

проблеми, специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депривирани средини итн.

Во воспитно образовната работа со учениците со посебни образовни потреби вниманието се насочува кон социјализацијата, развојот на детските способности, личноста на детето и неговите потреби. Неговиот развој во границите на биолошките можности не е можен ако тие потреби не се задоволат, односно ако не се создадат дополнителни услови.

Во нашето училиште има ученици со посебни образовни потреби кои имаат документ од релевантни институции како што се Центарот за ментално здравје - кои имаат специфична проценка и системот за проценка на лица со попреченост (МКФ). ИТУ изготвува индивидуални годишни програми за учениците со посебни образовни потреби врз основа на познавањето на учениците. Во училиштето се води евиденција за учениците со посебни образовни потреби преку ученички досиеа. Се следи непредокот и по по однос на истите се на крајот на полугодие се прави ревизија на овие индивидуални програми од страна на наставникот, стручната служба, т.е. инклузивниот тим и инклузивниот тим за ученик.

Во Инклузивниот тим за ученик се вклучени сите одделенски и предметни наставници, стручната служба, родителите и образовните асистенти кои што им предаваат на учениците со посебни образовни потреби во класот. Во овој тим по потреба можат да се вклучат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето). ИТУ во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно препораките од системот за проценка на лица со попреченост. Во таа смисла, доколку е дадена препорака од системот за проценка на лица со попреченост, ИТУ изготвува ИОП за ученикот со попреченост, согласно со неговите индивидуални потенцијали, потреби и можности.

Инклузивниот тим на училиштето имаше поддршка од страна на МОН и ОУРЦ „Иднина“ кои во првото полугодие од учебната 2025/2026 г. ни доделија 9 образовни асистенти. Исто така, Општина Центар ни додели 1 личен асистент. Во нашето училиште има 13 ученици со посебни образовни потреби. Сите 13 ученика имаат проценка од системот за проценка на лица со попреченост.

Во првото полугодие, по препорака од системот за проценка на лица со попреченост, еден ученик работеше по модифицирана програма. Исто така, ученикот работеше и во домашни услови. Ученикот доаѓаше еднаш неделно кај дефектологот и работеа индивидуално еден училишен час, а посетуваше и еден час по физичко и здравствено образование во училиштето.

Училишен инклузивен тим	
Координатор на Инклузивниот тим:	Марија Јоноска (специјален едукатор и рехабилитатор - дефектолог)
Членови на Инклузивниот тим:	
1. Маја Ангелова (Директорка)	4. Калина Митевска (предметен наставник по Историја)
2. Сузана Аврамовска (педагог- стручен соработник)	5. Марија Хаџи Христовска (родител)
3. Ирина Петковска Крстева (одделенски наставник)	6. Маја Тодоровска (родител)

8.14 Титорска поддршка на учениците

Во училиштето нема титор.

8.15 План на образовниот медијатор

Во училиштето нема вклучено образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности во училиштето се имаше предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности беа ориентирани кон учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби на учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, се евидентираше од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	Ученички правобранител
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+ и збратимени училишта	/	/

9.1 Училишни спортски клубови

Воннаставна Активност	Спортска рекреација
Одговорни наставници	Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски

Учесници (одд. / број на учесници)	30 - 40 ученици I - IX одделение				
Подрачје, област	Подобрување на физичката кондиција и координација				
Динамика на реализација	Еднаш месечно со различни активности				
Просторија	Во природа				
Активност	Цел	Време на реализација	Опрема / Ресурси и соработници	Методи, техники инструменти	Следење на учеството
Возење на велосипед по должината на реката на кејот на Вардар, планинарска тура до средно Водно, пешачење во Градскиот парк, возење ролерки на кејот на реката Вардар.	Усовршување на своите вештини и психофизички способности	октомври / мај	Удобни обувки за планинарење, спортска опрема за пешачење, велосипед и ролерки.	Демонстрација на правилно одење, возење велосипед и ролерки	На отворено и во природа.

Име на спортскиот клуб:		Гоцеви ѕвездички			
Основан / датум:		2017			
Одговорни наставници:		1. Јасминка Стојановска		2. Христијан Здравковски	
Вид на спорт	Цел	Конкретни активности	Време на реализација	Број на ученици	Предвидени настапи и турнири
Одбојка Кошарка	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од одбојкарската и кошаркарската игра	Два пати неделно	15 - 30	Натпревари во организација на Федерација на училишен спорт. Турнири за VI и VII/ VIII и IX одд, Натпревари организирани од општина Центар.
Ракомет Фудбал	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од ракометната и фудбалската игра	Два пати неделно	15 - 30	

Здружение училишен спортски клуб „ГОЦЕВИ СВЕЗДИЧКИ“ Скопје

Регистриран во 2017 година

Дејност спорт - училишен спорт

Одговорни лица:

Јасминка Михајловска Стојановска и Христијан Здравковски

Тим за следење на реализација

Викторија Боровска, Маја Саридис, Сузана Аврамовска и родител од дете учесник

Активност	Носители на активности	Начин на спроведување/ ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка	Потребен буџет
Спортска игра-одбојка кошарка (сите заинтересирани ученички)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (I - V одд) и за ученици од (VI-IX одд)	Информирање на заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година). Обезбедување на термини во спортска сала (2 термини неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската игра	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување финансирање: чланарина од учесниците во спортските школи, спонзори и донатори, финансирање од страна на родителите
Спортска игра-ракомет фудбал (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст I - V одд. и за ученици VI - IX одд.	Информирање на заинтересираните и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термини неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување финансирање: чланарина од учесниците во спортските школи, спонзори и донатори, финансирање од страна на родителите

*Забелешка: Со одлука на владата на РСМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ, и член 34-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр. 135 од 10.09.2014), за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.

Училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ е регистриран од 2017 година. Училишниот спортски клуб се активира во 2023 / 2024 година и активно работи со учениците. Термини за учебната 2025 / 2026 г. од понеделник до четврток.

Процедура за училишен спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“							
Активност	Носители на активности	Целна група	Инструменти	Очекувани резултати	Реализатор	Временска рамка	Потребен буџет
Информирање на учениците на почетокот на учебната година преку анкетни ливчиња и правење список на ученици кои имаат интерес за одреден спорт: одбојка, ракомет, кошарка, фудбал	Наставници по ФЗО	Ученици I - V одд. и ученици VI - IX одд	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за понудените спортови и совладување на основните технички елементи	Наставници по ФЗО Јасминка М. Стојановска Христијан Здравковски	континуирано	Обезбедување на начин на финансирање: Спонзори, донатори, легати и чланарина.
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор				
1.	Спортска активност: одбојка кошарка	Ученици I - V одд.и VI - IX одд.	Наставник по ФЗО Јасминка М. Стојановска				
2.	Спортска активност - ракомет фудбал	Ученици I - V одд. и VI - IX одд.	Наставник по ФЗО Христијан Здравковски				

*Забелешка: Со одлука на владата на РМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ, и член 34-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр. 135 од 10.09.2014), за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.

Училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ е регистриран од 2017 година. Се планира да се реализира во времетраење од 1 час во периодот од 14 до 15 часот за одбојка и кошарка, два термина, и за ракомет и фудбал во ист период, во други денови.

9.2 Секции / клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците I – IX одд, со вкупно 36 часа годишен фонд.

Секој ученик на почетокот на првото полугодие пополни анкетен лист во кој беа дадени сите секции и клубови кои ги организира училиштето. Ученикот, по свој личен избор, можеше да одлучи да членува најмногу во две секции / клубови. Списоците со одбрани секции и членови во секциите беа доставени до 15.09.2025 година.

Во првото полугодие од учената 2025 / 2026 година училиштето организираше слободни ученички активности во следниве секции:

Наслов на секцијата – одделенска настава	Одговорен наставник/наставници
Литературна секција	Тања Василеска, Јелена Ацковска, Татјана Андреевска, Елена Спасовска
Ликовна секција	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска
Наслов на секцијата – предметна настава	Одговорен наставник/наставници
Драмско-литературна и рецитаторска секција	Маја Ѓорѓиевска, Камелија Симоновска
Новинарска секција	Сања Трајкоска
Млади математичари	Слободан Покупец, Ирена Цветковска
Креативен јазичен клуб по германски и англиски јазик: „Јазиците, како културна мапа“	Орнела Милевиќ, Слободанка Прелоговски
Ликовна секција	Маја Ристовска
Музички креативци	Мартина Пејчиновска
Млади геграфичари	Нина Велевска
Едукативно-креативна секција „Разигран калеидоскоп“	Камелија Симоновска, Калина Митевска и Ирена Цветковска
Млади истражувачи биолози – еколози	Маја Деспотоска Саридис
Млади физичари	Рада Манчева
Млади хемичари истражувачи	Славица Божиновска
Креирање бази на податоци- „Училишна библиотека“	Слаѓана Елезовиќ
Спортска секција	Јасминка Стојановска, Христијан Здравкоски

***Програмите за воннаставните активности (секции) се во Прилог бр.23**

9.3 Акции /организирани посети

Во училиштето се организираат хуманитарни акции за донација на храна и облека за социјално загрозените семејства, традиционално една во прво полугодие и една во второ полугодие. Исто така, ќе се организираат новогодишен и велигденски хепенинг, еко акции според еколошкиот календар, акции по иницијатива на Ученичкиот парламент, акции за промена или уредување на одреден простор во училиштето или акции со подршка на локалната заедница и родителите.

Ивештај за реализација на акции / организирани посети

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/ паралелки
Уредување на училишната зграда и училишниот двор	Училишна зграда и двор	Поттикнување и развивање еко – свест	1 – 15.09.2025	Наставници, технички персонал	II - IX одд.
Одбележување на Денот на независноста „Ја сакам мојата татковина Македонија“	Ликовен меѓуодделенски натпревар / училиште	Да се развива љубов и почит кон татковината. Да се развиваат ликовно естетските вештини.	2 – 9.09.2025	Одд. наставници: - Соња И. Гоцирова, - Филимена П. Митевска, - Маја С. Поповски, - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска,	I - V одд.
Театарска претстава „Опера на шумските животни“	Посета на театар / МОБ	Развивање љубов кон операта	24.09.2025	Одд. наставници: - Тања Василеска, - Елена Спасовска, - Бранка Анчевска, - Ирина П. Крстева, - Јелена Ацковска, - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска, - Татјана Андреевска, - Соња Андонова Образовен асистент: - Натали Китановска	IIa/б , IIIa/б, IVa/б и Va/б
Учество во телевизиски детски	MTB	Развивање на чувството за	1.10.2025	Одд. наставници: - Светлана	

едукативен квиз „Мислотека“		едукативно натпреварување		Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска, - Татјана Андреевска, - Соња Андонова	IVa/б, Va/б
Одбележување на Детска недела - работилница	Пишување илустрирани пораки за правата на детето	Развивање на поголема свесност за правата на децата	7.10.2025	Одд. наставници: - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска	IVa/б
Хуманитарна акција во борба против гладта - „Помислете на нас“	Одбележување на Ден на гладта преку собирање на разновидни продукти (храна, средства за хигиена и сл.)	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците. Развивање на свест за солидарност.	16.10.2025	Одделенски и предметни наставници и Црвениот крст на РСМакедонија	I - IX одд.
Едукативна работилница по повод месецот на штедење	Одбележување на Месецот на штедење / Халк банка	Развивање на свеста за штедење од најмалата возраст	31.10.2025	Одд. наставници: - Ирина П. Крстева, - Јелена Ацковска	IIIa/б
Акција „Рециклирај - направи чекор за спас на својата планета“ / Ден на рециклирањето	Изработка на посебни канти за селектирање на отпад од употребена амбалажа / училиште.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за важноста на рециклирањето и селектирањето на отпадот.	13.11.2025	Одд. наставници: - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска	IVa/б
Учество на Руски фестивал со проф. Елена по руски јазик	Музичко – танцова точка на песна на руски јазик / ООУ „Димитар Миладинов“, Центар	Развивање љубов и почит кон музиката од другите држави	15.11.2025	Одд. наставник: - Јелена Ацковска	IIIб
Посета на детскиот музички фестивал „Златно славејче“	МНТ	Развивање љубов кон музиката	17.11.2025	Одд. наставници: - Тања Василеска, - Елена Спасовска,	

				<ul style="list-style-type: none"> - Бранка Анчевска, - Ирина П. Крстева, - Јелена Ацковска, - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска, - Татјана Андреевска, - Соња Андонова <p>Образовен асистент: - Натали Китановска</p>	<p>Iб, IIа/б, IIIа/б, IVа/б и Va/б</p>
<p>Креативна работилница „Снешко во училиште,, со насоки зададени од страна на родителката Ана Јовановска - уметник и изработувач на рачни ракотворби</p>	<p>Изработка на Снешко / училиште</p>	<p>Развој и обликување на повеќе ученички вештини</p>	<p>21.11.2025</p>	<p>Одд. наставник: - Ирина Петковска Крстева</p>	<p>IIIа</p>
<p>Посета на Градоначалникот на општина Центар</p>	<p>Разговор со Градоначалникот за активностите во негова надлежност / Општина Центар</p>	<p>Запознавање со работата и ангажманот на Градоначалникот на општината</p>	<p>27.11.2025</p>	<p>Одд. наставници: - Светлана Бебекоска - Снежана Васкова - Викторија Боровска</p> <p>Наставник во дневен престој: - Анета Кметовска</p>	<p>IVа/б</p>
<p>Работилница со родител, писател Ана Салтирова Давидовски „Сонце на благодарноста“</p>	<p>Училиште</p>	<p>Развивање љубов кон книгата и читањето</p>	<p>2.12.2025</p>	<p>Одд. наставници: - Тања Василеска, - Елена Спасовска, - Бранка Анчевска, - Ирина П. Крстева,</p>	

				<p>- Јелена Ацковска</p> <p>Образовен асистент: - Натали Китановска</p> <p>Родител: - Ана Салтирова Давидовски</p>	IIa/б и IIIa/б
Театарска престава „Каде е Дедо Мраз“	Дом на градежниците	Развивање љубов кон театарската уметност	10.12.2025	<p>Одд. наставници: - Филимена П. Митревска, - Маја С. Поповски, - Соња И. Гоцирова, - Тања Василеска, - Елена Спасовска, - Бранка Анчевска, - Ирина П. Крстева, - Јелена Ацковска, - Светлана Бебекоска, - Снежана Васкова, - Викторија Боровска, - Татјана Андреевска, - Соња Андонова</p> <p>Наставник во дневен престој: - Анета Кметовска</p> <p>Образовен асистент: - Натали Китановска</p>	Ia/б IIa/б, IIIa/б, IVa/б и Va/б
Новогодишна работилница	Изработка на новогодишни украси / Музеј на град Скопје	Развивање на креативните способности	19.12.2025	<p>Одд. наставници: - Тања Василеска, - Елена Спасовска, - Бранка Анчевска,</p>	IIa/б и IIIб

				- Јелена Ацковска Образовен асистент: - Натали Китановска	
Новогодишна работилница со родители	Изработка на новогодишни украси / училиште	Развивање на креативните способности	22.12.2025	Одд. наставници: - Елена Спасовска - Бранка Анчевска - родители	IIб
Новогодишен базар	Изработка на новогодишни украси / училиште	Собирање средства за потребите на паралелката	25.12.2025	Ученички парламент, одделенски и предметни наставници, Директорка, родители	Ia/б, IIa/б, IIIa/б, IVa/б и Va/б
Одбележување на празниците Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	25.12.2025	Одд. наставници: - Тања Василеска, - Елена Спасовска, - Бранка Анчевска, - Јелена Ацковска, - Светлана Бебековска, - Тања Андреевска Предметен наставник: - Мартина Пејчиновска	IIa/б, IIIб, IVa и Va
„Дедо Мраз дојде и кај нас“ – посета на Дедо Мраз и делење на новогодишни пакетчиња	Поделба на новогодишни пакетчиња / училиште	Развивање на културни навики	26.12.2025	Одд. наставници: - Филимена П. Митевска, - Маја С. Поповски, - Соња И. Гоцирова, - Тања Василеска Образовен асистент: Натали Китановска	Ia/б и IIa
Сакам чист Градски	Чистење на	Подигнување на	15.09.2025	Пред. наставници:	

парк „Ти си тоа што го фрлаш“	Градскиот парк. Собирање на отпад и фрлање во контејнер. Фотографии од отпадот и активноста. / Градски парк	свеста за одржување на чиста животна средина		- Маја Д. Саридис, - Орнела Милевиќ, - Маја Ѓорѓиевска, - Слаѓана Елезовиќ	VI – IX одд.
Посета на меѓународната групна изложба на слики, цртежи и графики со наслов „9 Гледни точки - централна точка“, посветена на светскиот великан Хенри Мур	Разгледување на дела во галеријата „Остен“	Потстрекнување љубов кон светската уметност, различните видови искажување креативност и значението на уметноста во светски рамки	17.09.2025	Пред. наставник: - Камелија Симоновска	Ученици од IX а, членови на секцијата „Разигран калеидоскоп“
Посета на Археолошкиот музеј	Разгледување на археолошките поставки и разговор со кустос	Запознавање со археолошкото и културното наследство, поврзување на музејските експонати со наставата по Историја, развивање на интерес и почит кон минатото, поттикнување културно однесување и соработка меѓу учениците.	1.10.2025	Пред. наставници: - Калина Митевска и - Орнела Милевиќ	Ученици од VI одд.
Одбележување на Светскиот ден на операта (25 октомври)	Посета на Националната опера и балет	Побудување интерес за класична музика и театарската уметност	25.10.2025	Пред. наставник: - Мартина Пејчиновска	Ученици од IX одд.

Акција за собирање на искористени батерии	Намалување на негативното влијание на батериите на животната средина /училишни контејнери	Развивање еколошка свест	октомври 2025 / мај 2026	Пред. наставник: - Рада Манчева - одделенски раководители, - Директорка, - членови на еко - одбор	I - IX одд.
Акција за селектирање на отпад	Селектирање на електронски отпад / училиште.	Подигање на свеста кај учениците /родителите за управување со електронски отпад.	во текот на месец ноември	Пред. наставник: - Рада Манчева - одделенски раководители, - Директорка, - членови на еко - одбор	I - IX одд.
Посета на претставата „Сонот на едно дете“, по повод светскиот ден на лицата со попреченост	Македонска опера и балет	Осознавање дека музиката е универзалниот јазик за обединување на сите, без оглед на различностите, способностите и можностите	2.12.2025	Класни раководители – предметна настава	VI - IX одд.
Посета на ПСУ „Алгоритам“ гимназија	Интерактивен квиз по англиски јазик и секцирање на лигњи ПСУ „Алгоритам“	Промоција на работата на гимназијата и продлабочување на соработката меѓу двете училишта	11.12.2025	Пред. наставник: - Камелија Симоновска	IXа
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозуени семејства по повод Новата година „Хуманост на дланка“	Изработка на постер за спроведување на хуманитарната акција и собирање храна, облека, играчки, средства за хигиена / Во соработка со НВО „Љубезност“	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците да се развие свест за солидарност	19.12.2025 / 20.12.2025	Пред. наставници: - Маја Саридис, - Орнела Милевиќ, - одделенски наставници, - ученици, - родители, - Ученички парламент	I – IX одд.

	(собраните пакети беа подарени на социјално загрозени семејства)				
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	26.12.2025	Пред. наставник: - Мартина Пејчиновска	VI - IX одд.
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени семејства по повод Новата година „Од мене за тебе“ Хуманитарна организација: „Љубезност“	Учениците изработија постер за спроведување на акцијата со одреден датум за собирање на храна, облека, хигиенски производи, играчки, книги.	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците да се развие свест за солидарност и емпатија	во текот на месец декември	Пред. наставници: - Орнела Милевиќ и - Маја Саридис - родители, - ученици	VI – IX одд.

Тим за следење на акциите

Име и презиме	Позиција
1. Марија Јоноска	Стручен соработник дефектолог
2. Соња Андонова	Одделенски наставник
3. Викторија Боровска	Одделенски наставник
4. Светлана Бебекоска	Одделенски наставник
5. Рада Манчева	Предметен наставник по Физика
6. Славица Божиновска	Предметен наставник по Хемија
7. Елеонора Петровиќ	Претставник од Совет на родители
8. Валентина Давидовска	Претставник од Совет на родители
9. Елена Ѓозинска IX б одд.	Член на ученичкиот парламент
10. Константин Стојановиќ IX б одд.	Ученички правобранител

***Тимот** за следење по завршување на акцијата од учениците-учесници, преку анонимни прашалници бара повратна информација за успешноста на целите на акцијата и корисноста од нејзината реализација за нив. Се бара мислење од учениците како може да се подобри акцијата во иднина. За учениците кои особено се истакнале во реализацијата на целите на акцијата, одговорниот наставник подготвува мислење кое описно се запишува во **додатокот на свидетелството на ученикот.**

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираа во Заедница на паралелките и Ученички парламент. Преку свои претставници, учениците учествуваа во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор.

Правата на учениците ги заштитува и брани Ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците VII - IX одделение, на интересен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапуваше претседателот на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките. **Програмите за работа на Заедницата на паралелката, Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител се дадени во Прилог бр.16,17 и 18**

Тим за поддршка на ученичко организирање

Име и презиме	Позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Калина Митевска	Предметен наставник по Историја и Граѓанско образование
4. Софија Митева	Одделенски наставник
5. Наде Тодоровска	Член на Советот на родители
6. Викторија Мадик	Член на Советот на родители

Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката				
Реден број	Време на реализација	Активност	Одговорни	Очекуван ефект
Чекор 1	септември, прв одделенски час	Информирање на учениците за процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојаните и повремени тела. Формирање листа на критериуми за избор на претседател на заедницата.	Одделенски раководители	- Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на заедницата. - Формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата.
Чекор 2	септември втор одделенски час	Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител /раководител на паралелката. Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител/ раководител на паралелката (Прилог 1) и мотивационо писмо (Прилог 2). Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката. Секој кандидат го чита или усно го претставува мотивациското писмо и се искажува зошто се пријавил (што би направил за одделението, како ќе ги	Одделенски раководители	- Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари. -Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката.

		застапува интересите на учениците и опишува 2-3 иницијативи кои сака да ги спроведе во одделението).		
Чекор 3	септември трет одделенски час или дополнителен час по редовната настава	Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор според гласовите). Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката (секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски раководители	- Избран претседател и заменик претседател на заедницата на паралелка - Во дневникот на паралелката на предната страна (на белите листови) се запишуваат имињата на избраниот претседател, заменик претседателот и постојните тимови. - Претседателот на заедницата на паралелката е член на ученичкиот парламент.

Процедура за избор на претседател на Ученичкиот парламент

По изборот на претседатели на Заедници на паралелки, Директорката на училиштето свикува конститутивна седница на Ученичкиот парламент, последната недела од месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница е во согласност со годишната програма на училиштето (програма за работа на Ученички парламент, Директорка). На конститутивната седница точка на дневен ред е избор на претседател на Ученичкиот парламент. Претседателот се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на Заедницата на паралелките, по пат на тајно гласање.

Ученичкиот парламент треба да има сопствена интернет-графа на интернет страницата на училиштето, која ќе биде администрирана од ученик овластен од самиот парламент. На оваа интернет страница ќе биде претставен годишниот план, ќе се даваат известувања и извештаи за состав на парламентот, записници од одржани средби и друго.

Чекори	Време на реализација	Активност	Одговорен	Очекуван ефект
Чекор 1	септември, последна седмица	Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки. Информација за процедурата за избор на претседател на Ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на Ученички парламент.

		Потребни документи за кандидатура за претседател на ученички парламент.		
Чекор 2		Свикување конститутивна седница на Ученичкиот парламент.	Директорка	Конституирање на Ученичкиот парламент.
Чекор 3		Избор на претседател на Ученичкиот парламент. Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на Ученички парламент, за спроведување на изборот. Пријавување на кандидати за претседател на Ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање	- Транспарентност и демократски избор. - Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на Ученички парламент. - Листа на кандидати за претседател на Ученички парламент, пријава и мотивациско писмо.
Чекор 4	октомври, прва седмица на конститутивна седница	Поединечно претставување на кандидатите од членовите на парламентот. Спроведување тајно гласање за избор на претседател на Ученички парламент. Прогласување на претседателот на Ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање. Комисија за спроведување избор на претседател на Ученички парламент.	- Запознавање со планираните активности на кандидатите - Фер и демократски избори
Чекор 5		Избор на заменик претседател, секретар и записничар.	Тим за поддршка на ученичко организирање.	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 6		Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на Училишниот одбор, советот на родители и наставничките совети.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 7	октомври, втора седмица на конститутивната седница	Програма за работа на Ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма доколку има).	Тим за поддршка на ученичко организирање.	Реализација на планираните активности.

Постапка за избор на Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се

избира со мнозинство гласови од учениците VII – IX одделение, по пат на тајно гласање.

Функцијата и улогата на Ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Промовирањето на детските права Ученичкиот правобранител го реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. При поддршка и заштита на детските права, Ученичкиот правобранител во соработка со стручната служба во училиштето, препознава кршење на детските права и истото го пријавува до Директорката на училиштето и Училишен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување).

Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на Ученичкиот парламент и другите тела во училиштето, доколку се разговара за можни повреди на детските права. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Мандатот на Ученичкиот правобранител трае две години, освен ако за правобранител е избран ученик од IX одд., по чиешто завршување се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на Ученичкиот правобранител училиштето му доделува сертификат на ученикот кој бил правобранител.

Чекори	Време на реализација	Одговорни	Активност
Чекор 1	септември, трета недела	Директорка	Наставнички совет. Информација за процедурата на избор на Ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка.
Чекор 2		Директорка	Формирање на комисија за избор на Ученички правобранител (педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент).
Чекор 3	септември, четврта недела	Стручна служба	Отворен повик за избор на Ученички правобранител (прилог 1). Објавување на огласна табла и веб страната на училиштето (според насоки од Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта издаден од БРО).
Чекор 4		Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение.	Објаснување на постапката за избор на Ученички правобранител, одговорностите на ученичкиот правобранител.
Чекор 5	октомври, прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител.	Прибирање на документи од кандидатите за Ученички правобранител и двајца заменици (прилог 2 и 3).
Чекор 6		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Спроведување избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение.

Чекор 7		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат (прилог 7 и 8). Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од IX одделение.
Чекор 8	октомври, втора недела	Ученички правобранител, заменици, тим за поддршка на ученичкото здружување и стручната служба.	План за активности на Ученичкиот правобранител.

*Прилозите се наоѓаат во „Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта“, издаден од БРО.

11. Вонучилишни активности

Училиштето планираше организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можеа да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно - образовни подрачја и наставни предмети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето

Име и презиме	Работно место
1. Нина Велева	Одговорен наставник
2. Маја Ангелова	Директорка
3. Сузана Аврамовска	Педагог
4. Ирина П.Крстева	одделенски наставник
5. Соња Андонова	одделенски наставник
6. Рада Манчева	предметен наставник
7. Маја Саридис	предметен наставник
8. Јасминка Стојановска	предметен наставник

* Извештајот за реализација се доставува во посебен документ, како составен дел на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025 / 2025 година.

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Во вонучилишни активности беа вклучени голем број на ученици. На почетокот на учебната година се спроведе анкета преку која учениците се изјаснија за своето учество во вонучилишни активности. По анализа на анкетата училиштето изготви листа со податоци за ученици кои посетуваат музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови вон училиштето и слично.

Одделение	Странски јазици	Спортски активности	Музички активности	Танц, балет, хип хоп, играорна	Глума	Друго	Користење на услуги на ОУРЦ „Иднина”
I - IX одд.	144	116	26	30	5	5	2

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот за одредени предмети и што е најзначајно го поттикнуваат позитивниот натпреварувачки дух.

Натпреварите се организираа во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво (организирани од страна на Општина Центар), натпревари на регионално ниво, натпревари на државно ниво, учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар. На сите ученици кои постигнале добри резултати на натпреварите, на Денот на училиштето Директорката им доделува пофалници за постигнатите резултати и промоција на училиштето. Пофалените ученици се објавуваат на нашата веб и фејсбук страна.

Протокол за ученички натпревари

На натпреварите се пријавуваа ученици по сопствен избор. Исто така одделенските и предметните наставници извршија избор на ученици кои учествуваа на натпреварите.

Комисијата за натпревари беше составена од одделенски и предметни наставници. По реализацијата на натпреварот во планот се вметнува време т.е. датум на реализација и одржување на натпреварот. Два дена пред одржувањето на натпреварот, учениците се информираа по пат на соопштение, по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение ќе учествува, часот на одржување и местото на одржување.

Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети. Учениците кои ќе освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат наградени на соодветен начин (задолжително пофалница), а наградите се унифицирани за сите ученици. Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари изготвуваат список во три примероци со податоци за учениците кои учествуваат во натпреварот. Едниот примерок од списокот се вметнува во папката за соопштенија, вториот се истакнува на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место), а третиот примерок се предава на одговорниот наставник на Стручниот актив.

На одделенските часови учениците се запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Учество на следните конкурси и натправари:

Содржина	Време на реализација	Реализатори на активности	Ученик	Награда
Учество на оглас за доделување на стипендии на талентирани ученици од областа на наука од општинските основни училишта на подрачјето на општина Центар за учебната 2025/2026 год.	ноември	Општина Центар	Лина Мадик Вероника Тодоровска Оља Јовановиќ VIIIб Ања Николовска VIIIа Нина Косева IXб Изабела Бошку IXа Мила Караиванова IXа Ема Трендафилова IXа Ива Стојановска IXв	Стипендија
Учество на оглас за доделување на стипендии на талентирани ученици од областа на културата од општинските основни училишта на подрачјето на општина Центар за учебната 2025/2026 год.	ноември	Општина Центар	Христина Мишковска IXа Ана Здравковска IXб Елена Гозинска IXб Димитрија Трпеска	Стипендија
Учество на оглас за доделување на стипендија на талентирани ученици од областа на спортот од општинските основни училишта на подрачјето на општина Центар за учебната 2025/2026 год.	ноември	Општина Центар	Емилија Паскоска Теодор Кочоски IXа(24-25 год.) - прва средно Петар Димовски IXв Виктор Трчков VIIа Лина Пашоска IXа	Стипендија

Полугодишен извештај за ученички натпревари

	Ученички натпревари	Одделение	Месец	Наставен предмет	Одговорен наставник
УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Интерен - училишен ликовен натпревар по повод Денот на независноста, „Ја сакам мојата татковина“	I – V	2 – 9.09.2025	Ликовно образование	Одд. наставници: Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Соња Андонова, Татјана Андреевска

2.	Интерен - училишен литературен натпревар „Детството е најубава приказна“	I - V	1 – 15.10.2025	Македонски јазик	Одд. наставници: Татјана Андреевска и Соња Андонова
3.	Интерен - училишен ликовен и литературен натпревар „Колку е сладок детскиот свет“ (По повод Денот на училиштето)	I - IX	5 – 18.12.2025	Македонски јазик и Ликовно образование	Пред. наставници по Македонски јазик: Маја Горѓиевска и Сања Трајкоска Пред. наставник по Ликовно образование: Маја Ристевска Одд. наставници: Филимена П. Митевска, Маја С. Поповски, Соња И. Гоџирова, Тања Василеска, Елена Спасовска, Бранка Анчевска, Ирина П. Крстева, Јелена Ацковска, Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Татјана Андреевска, Соња Андонова
ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Спортски натпревари на ниво на Општина Центар	VI – IX	октомври - декември	Физичко и здравствено образование	Пред. наставници: Јасминка Стојановска Христијан Здравкоски
2.	Ликовен натпревар по повод Ден на општината на тема: „Мојот Центар, мој дом, моја инспирација“	IV– IX	ноември	Ликовно образование	Пред. наставник: Маја Ристовска
РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Квизотека (Детски Културен Центар)	IX	октомври	Историја и други предмети (пласман во втор круг)	Пред. наставник: Калина Митевска
ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ					
ДРУГИ НАТПРЕВАРИ					

1.	Фестивал на наука „Науката и јас“ во ООУ „Димитар Миладинов“ - во соработка со JOHNSON MATTNEY	VIII - IX	21.10.2025	Природни науки	Пред. наставник: Рада Манчева
2.	Интернационален математички натпревар „Дабар“	IIIa (Бодан Здравковски – пофалница) IVa,б Va,б	12.11.2025	Решавање логички задачи	Одд. наставници: Ирина П. Крстева, Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Татјана Андреевска, Соња Андонова Пред. наставник: Слаѓана Елезовиќ,
3.	Натпревар за интелигенција во категорија за V и VIодд во „Јахја Кемал“ – општина Карпош	VIб	13.12.2025	/	Пред. наставник: Рада Манчева
4.	Новогодишен електронски натпревар по математика (Сојуз на математичари на Македонија)	IIIa (Ангела Шахпаска - прва награда)	27.12.2025	Математика	Одд. наставник: Ирина П. Крстева
МЕЃУНАРОДНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Учество на меѓународен ликовен натпревар за најдобар постер по повод Светскиот ден на храната, организиран под мотото „Свет без глад“ (Организација за храна и земјоделство на Обединетите нации (ФАО))	IV - IX	септември и октомври	Ликовно образование	Пред. наставник: Маја Ристовска
2.	Учество на глобален младински натпревар „KIKUK 2.0 Вештачка интелигенција креативно и критички“- (Гете Институт)	VI - IX	декември	Германски јазик-култура	Пред. наставник: Орнела Милевиќ

*Програмата за ученички натпревари е во Прилог бр.27

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик, но тоа не не спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменуваале позитивни практики.

Училиштето реализира заеднички мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Кемал Ататурк“ – Студеничани, во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Со формирање на партнерството со училиште со друг наставен јазик заеднички се промовира културното наследство меѓу двете училишта преку реализација на заеднички проекти кои се конкретизираа на почетокот на учебната 2025 / 2026, взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, со цел да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, како при размената на културните и верските, така и на образовните вредности.

Тим за училишна интеграција на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Име и презиме	Работна позиција
Маја Деспотоска Саридис (координатор)	Предметен наставник
Маја Ангелова	Директорка
Сузана Аврамовска	Педагог
Снежана Васкова	Одделенски наставник
Орнела Милевиќ	Предметен наставник
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник
Викторија Боровска	Одделенски наставник

* Извештајот за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција даден е во Прилог бр.28

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Ред. Број	Име на проектот	Реализатори
1.	„Моето училиште - мојот цветен дом“	Одд. наставници: Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска
2.	„Патување низ Сончевиот Систем“	Одд. наставници: Тања Василеска, Елена Спасовска, Бранка Анчевска
3.	„Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“	Координатор: Ирина П.Крстева, одделенски наставници и ученици од I - V одд.
4.	Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“, Валхајм, Германија	Пред. наставници: Орнела Милевиќ, Маја Саридис
5.	„Културата не поврзува: Македонија, Чешка, Германија “	Пред. наставници: Орнела Милевиќ, Маја Саридис

6.	„Посета на наставници од Табор, Чешка-џоб шедуинг“	Пред. наставник: Орнела Милевиќ, директор, пред. наставници
7.	„Музиката – двигател на филмот“	Пред. наставник: Мартина Пејчиновска
8.	Антикорупција	Пред. наставник: Калина Митевска
9.	Демократска клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето“	Пред. наставници: Калина Митевска, Камелија Симоновска и Слободанка Прелоговски
10.	„Истражи ја татковината и стави ја во срцето“	Маја Ѓорѓиевска, Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Слободан Покупец, Орнела Милевиќ, Јасминка Стојановска и Христијан Здравковски
11.	„Мојата шарена Македонија “ МИО проект	Маја Ѓорѓиевска, Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Слободан Покупец, Орнела Милевиќ, Јасминка Стојановска и Христијан Здравковски
12.	„Да се разбереме подобро“	Маја Саридис, Орнела Милевиќ, Маја Ѓорѓиевска, Мартина Пејчиновска и Марија Башеска Стојановска, професор по знаковен јазик
13.	Физиката е околу нас	Рада Манчева
14.	„Тинејџ квиз академија: Знам ама не ми текнува“ - забавно квиз шоу	Камелија Симоновска, Калина Митевска и Ирена Цветковска
15.	„Активен живот преку зимски спортови – Посета на скијачкиот центар Михајлово“	Христијан Здравковски, Јасминка Михајловска, Маја Саридис, Маја Ѓорѓиевска, Орнела Милевиќ, Калина Митевска, Сузана Аврамовска, Камелија Симоновска, Елена Спасовска, Тања Василевска, Јелена Ацковска, Ирина П. Крстева,

*Програмите за проектите се во Прилог бр.29

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следеше постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност, по наставни предмети. Стручните соработници по завршување на класификационите периоди изготвуваа анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците, како и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и пол за 3 години.

Особено внимание се посвети на идентификација и работа со надарените ученици и на учениците со посебни потреби, за што се изработија посебни програми, коишто вклучија активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираа нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Наставниот кадар и стручните соработници водеа целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и

поведението на учениците.

Успехот, поведението и редовноста на учениците, на крајот од првото полугодие од учебната 2025 / 2026 година, беа разгледани на Одделенските совети одржани на 13 - 14.01.2026 година и беа утврдени на седницата на Наставничкиот совет, одржана на 15.01.2026 година.

Од вкупно 433 ученици I - IX одд., вкупно 136 ученици се описно оценети и тоа: 135 ученици I - III одд. и 1 ученик од VII одд. (работи по модифицирана програма). 296 ученици IV - IX оценети се бројчано, со општ успех од 4,76. Сите ученици се позитивно оценети и тоа: 261 одлични, 35 многу добри, а неоценети ученици нема. Сите 433 ученици имаат примерно поведење.

Успехот, поведението и редовноста на учениците се евидентираа во е-дневникот на паралелките и во евидентните листови. Родителски средби за соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие се одржаа на 21.01.2026 година.

На почетокот на учебната 2025 / 2026 година се формираше тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираа реализација на нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и подобрување на поддршката и вклученоста на учениците и родителите во активностите на училиштето. Стручната служба и стручните активи особено вниманите посветија на следење, унапредување и осовременување на наставата.

***Планот за поддршка на постигањата на учениците е во Прилог бр. 30**

IV одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Мн. Добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	37	34	91,89	2	5,41	1	2,70	/	/	/	/	4,89
Математика	37	34	91,89	2	5,41	1	2,70	/	/	/	/	4,89
Англиски јазик	37	28	75,68	8	21,62	1	2,70	/	/	/	/	4,73
Природни науки	37	36	97,30	/	/	1	2,70	/	/	/	/	4,95
Историја и општество	37	36	97,30	/	/	1	2,70	/	/	/	/	4,95

Ликовно образование	37	37	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Музичко образование	37	37	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Техничко образование и информатика	37	37	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Физичко и здравствено образование	37	37	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Изборни наставни предмети												
Филозофија за деца	17	17	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Емоционална писменост	20	20	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
ОПШТ УСПЕХ	4,95											

V одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	54	45	83,33	9	16,64	/	/	/	/	/	/	4,86
Математика	54	43	79,4	11	20,26	/	/	/	/	/	/	4,80
Англиски јазик	54	38	70	9	16,64	7	13,3	/	/	/	/	4,56
Природни науки	54	45	83,2	9	16,76	/	/	/	/	/	/	4,87
Историја и општество	54	48	88,8	6	11,17	/	/	/	/	/	/	4,86
Техничко обр. и информатика	54	53	98,1	1	1,92	/	/	/	/	/	/	4,98

Музичко обр.	54	54	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Ликовно обр.	54	54	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Физичко и здравствено обр.	54	53	94,2	3	5,8	/	/	/	/	/	/	4,94
Изборни наставни предмети												
Еколошко образование	26	26	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Филозофија за деца	15	15	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Еколошка писменост	13	13	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
ОПШТ УСПЕХ	4,89											

VI одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Мн. Добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	38	30	78,95	3	7,89	5	13,16	/	/	/	/	4,66
Математика	38	18	47,37	12	31,58	8	21,05	/	/	/	/	4,26
Англиски јазик	38	30	78,95	8	21,05	/	/	/	/	/	/	4,79
Природни науки	38	27	71,05	7	18,42	4	10,53	/	/	/	/	4,61
Историја и општество	38	34	89,47	3	7,90	1	2,63	/	/	/	/	4,87
Ликовно образование	38	34	89,48	2	5,26	2	5,26	/	/	/	/	4,84
Музичко образование	38	36	94,74	2	5,26	/	/	/	/	/	/	4,95

Техничко образование	38	38	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Физичко и здравствено образование	38	38	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Германски јазик	38	27	71,05	8	21,05	3	7,90	/	/	/	/	4,63
Географија	38	29	76,32	9	23,68	/	/	/	/	/	/	4,77
Информатика	38	35	92,11	2	5,26	1	2,63	/	/	/	/	4,90
Изборни наставни предмети												
Готвење	18	18	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Заштита на животната средина	20	19	95	1	5	/	/	/	/	/	/	4,95
ОПШТ УСПЕХ	4,79											

VII одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Мн. Добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	56	41	73.21	6	10.71	9	16.07	/	/	/	/	4.52
Математика	56	34	60.71	9	16.07	12	21.43	1	1.79	/	/	4.36
Англиски јазик	56	42	75	12	21.43	2	3.57	/	/	/	/	4.71
Германски јазик	56	24	42.86	16	28.57	14	25	2	3.57	/	/	4.10
Биологија	56	37	66.07	10	17.86	7	12.5	2	3.57	/	/	4.46
Историја	56	49	87.5	7	12.5	/	/	/	/	/	/	4.88
Ликовно образование	56	53	94.64	2	3.57	1	1.79	/	/	/	/	4.93

Музичко образование	56	49	87.5	6	10.71	1	1.79	/	/	/	/	4.86
Техничко образование и информатика	56	54	96.43	2	3.57	/	/	/	/	/	/	4.96
Физичко и здравствено образование	56	56	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
Физика	56	13	23.21	27	48.21	12	21.43	4	7.14	/	/	3.87
Хемија	56	40	71.43	11	19.64	5	8.93	/	/	/	/	4.63
Граѓанско образование	56	56	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
Географија	56	43	76.79	12	21.43	1	1.79	/	/	/	/	4.75
Изборни наставни предмети												
Театарот, уметност на емоции	15	15	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
Извидништвото	14	14	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
Живите организми и Животната средина	13	13	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
Фотографија	14	14	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
ОПШТ УСПЕХ	4,68											

VIII одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Мн. Добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	49	35	71,43	11	22,45	3	6,12	/	/	/	/	4,65
Математика	49	23	46,93	14	28,58	12	24,49	/	/	/	/	4,24

Англиски јазик	49	32	65,30	14	28,58	3	6,12	/	/	/	/	4,59
Германски јазик	49	19	38,78	6	12,24	22	44,90	2	4,08	/	/	3,86
Биологија	49	24	48,98	12	24,49	10	20,41	3	6,12	/	/	4,16
Хемија	49	20	40,83	17	34,70	9	18,35	3	6,12	/	/	4,11
Физика	49	15	30,61	13	26,53	14	28,57	7	14,29	/	/	3,73
Историја	49	40	81,63	7	14,29	2	4,08	/	/	/	/	4,80
Географија	49	33	67,35	16	32,65	/	/	/	/	/	/	4,67
Музичко	49	45	91,84	4	8,16	/	/	/	/	/	/	4,92
Ликовно	49	43	87,76	4	8,16	/	/	2	4,08	/	/	4,80
Физичко	49	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско	49	39	79,60	10	20,40	/	/	/	/	/	/	4,84
Изборни наставни предмети												
Слободен изборен предмет 1-Хемија на животната средина	26	26	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Слободен изборен предмет 1-Мултикултурни работилници	23	23	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ОПШТ УСПЕХ	4,52											

IX одделение

Наставен предмет	Број оценки	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Среден успех
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
Задолжителни наставни предмети												
Македонски јазик	62	43	69,35	12	19,36	6	9,68	1	1,61	/	/	4,57
Математика	62	40	64,52	15	24,19	7	11,29	/	/	/	/	4,48
Англиски јазик	62	47	75,81	11	17,74	3	4,84	1	1,61	/	/	4,61

Германски јазик	61	23	37,70	23	37.70	14	22.95	1	1.65	/	/	4,09
Биологија	62	39	62,90	22	35,49	1	1.61	/	/	/	/	4,59
Хемија	62	34	54,84	21	33.87	7	11,29	/	/	/	/	4,42
Физика	62	36	58.07	18	29,03	7	11.29	1	1,61	/	/	4,44
Историја	62	59	95.16	2	3,23	1	1,61	/	/	/	/	4,94
Географија	62	56	90,32	6	9,68	/	/	/	/	/	/	4,91
Музичко	62	60	96,77	2	3,23	/	/	/	/	/	/	4,97
Ликовно	62	61	98,39	/	/	1	1,61	/	/	/	/	4,96
Физичко	62	62	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Граѓанско	62	69	96,77	2	3.23	/	/	/	/	/	/	4,97
Иновации	62	49	79,03	13	20.97	/	/	/	/	/	/	4,78
Изборен - програмирање	21	21	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Изборен –проекти од информатика	25	24	96	/	/	1	4	/	/	/	/	4,92
Изборен – проекти музичка уметност	16	16	100	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00
ОПШТ УСПЕХ	4,74											

2025 / 2026 Прво полугодие	Ученици			Описно оценување I - III			Одлични			Мн. добри			Добри			Доволни			Недоволни		
	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.
Македонци	213	184	397	69	51	120	119	126	245	25	7	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Албанци	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турци	4	6	10	1	3	4	2	3	5	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Роми	4	4	8	2	/	2	1	3	4	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Срби	1	/	1	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Бошњаци	/	4	4	/	2	2	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Власи	2	2	4	1	1	2	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Останати	6	3	9	5	2	7	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Редовност на учениците

Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
I	47	165	/	165	3,51
II	38	504	/	504	13,26
III	51	339	/	339	6,64
IV	37	572	/	572	15,46
V	54	366	/	366	6,77
VI	38	116	4	120	3,16
VII	57	531	/	531	9,31
VIII	49	642	4	646	13,18
IX	62	751	20	771	12,43
Од I до IX	433	3986	28	4014	9,27

Споредбена анализа по учебни години на постигнатиот успех во првото полугодие

Прво полугодие	Учебна 2023 / 2024 година	Учебна 2024 / 2025 година	Учебна 2025 / 2026 година
Постигнат општ	4,70	4,69	4,76

успех IV - IX одд.						
Направени изостаноци I - IX одд.	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани
	6322	44	6731	63	3986	28

15.2 Професионална ориентација на учениците

Стручната служба во соработка со наставниците, учениците и родителите води грижа за професионалната ориентација на учениците и нивната професионална кариера. Целта на професионалната ориентација на учениците од VIII и IX одделение е да им помогне при изборот на средното училиште и да се насочат кон професиите кои најмногу би одговарале на нивните способности, особености и афинитети.

Процесот на професионалната ориентација се одвива во следните основни фази:

- професионално информирање;
- професионално ориентирање;
- евалуација, следење на спроведеното советување и ориентирање.

***Програмата за професионална ориентација на учениците е дадена во Прилог бр.31**

Училишен тим за професионална ориентација на учениците

Членови на тимот	Работна позиција
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Марија Јоноска	Дефектолог
3. Камелија Симоновска	Одделенски раководител на IXа
4. Маја Саридис	Одделенски раководител на IXб
5. Јасминка Стојановска	Одделенски раководител на IXв
6. Орнела Милевиќ	Наставник по Германски јазик

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика на училиште кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ќе се превземат. Училишниот тим за намалување на насилното

однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за справување и разрешување на истите.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата Образование за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручната служба и родителите и се превземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

Училишен тим за превенција од насилство

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Софија Митева	Одделенски наставник
4. Викторија Боровска	Одделенски наставник
5. Калина Митевска	Предметен наставник
6. Орнела Милевиќ	Предметен наставник
7. Слободан Покупец	Предметен наставник

* Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во **Прилог бр. 32**

* План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација во **Прилог бр.32.1**

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Оценувањето на учениците е транспарентно и објективно, и е поткрепено со формативно следење на постигнувањето на ученикот со различни листи на оценување кои секој наставник за секој ученик ги приложува во ученичкото досие. Секој наставник изготвува годишното планирање за оценување на учениците.

Дефектологот, како координатор на инклузивниот тим, задолжен е за следењето, поддршката, координацијата и давањето насоки за оценувањето на децата со ПОП во текот на целата учебна година, во рамките на индивидуалниот изготвен план за секој ученик одделно и модифицирана програма, вклучувајќи ги наставните материјали т.е. докази. Ученикот кој според препораката од МКФ работи според Модифицирана програма (втор образовен период), на крајот од првото полугодие оценет е описно.

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во основното образование се проверуваа формативно и сумативно и се запишуваа со описни и бројчани оценки. Според Законот за основно образование оценувањето на учениците се врши на следниов начин. Учениците од првиот период (I - III одд.) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV- VI одд.), како и учениците во третиот развоен период (VII - IX одделение) во текот на наставната година, по задолжителните изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

На ниво на училиштето функционираше тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следеше и анализираше процесот на оценување. Целта на ова следење беше зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето и унапредување на оценувањето. Секој наставник во своето планирање за оценување имаше подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценуваше постигањата на учениците. Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваа сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Марија Јоноска	Дефектолог
4. Наташа Јосимовска Георгиева	Одговорен наставник на стручниот актив по одд.настава
5. Маја Спасевска	Одговорен наставник на стручниот актив на дневен престој
6. Сања Трајкоска	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
7. Славица Божиновска	Одговорен наставник на струч. актив по природно-матем.група предмети
8. Калина Митевска	Одговорен наставник на стручниот актив по општествен. група предмети
9. Христијан Здравкоски	Одговорен наставник на стручниот актив по уметничка група предмети

Училиштето вршеше следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следеше, споредуваше и анализираше успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следеше начинот на оценување на учениците, особено на наставниците почетници и им се даваше поддршка од наставникот – ментор, педагогот и Директорката.

*Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето е даден во Прилог.бр.33

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес

Во текот на првото полугодие Директорката и стручната служба вршеше следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителни и додатни часови, два пати во полугодие кај секој наставник. Директорката ја истакнуваше целта на посетата и по завршувањето на посетата на часот вршеше консултација со наставникот за реализираниот час и даваше насоки за подобрување на наставата. Квалитетот на воспитно образовниот процес се следи и вреднува преку стручни посети и од БРО и ДПИ.

***Планот за стручни посети е даден во Прилог бр.34**

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Училишната комисијата изготвениот извештај го доставува до Училишниот одбор, Директорката на училиштето, општина Центар и МОН.

- Во месец мај 2025 се спроведе анкетање на ученици, родители и наставници за спроведување на Самоевалуацијата на училиштето за период од 2023 до 2025 година. Слабите страни што произлегоа од анализата на анкетите се приоритети на училиштето и се дел од Програмата за работа на училиштето за учебната 2025 / 2026 година.
- Во учебната 2022 / 2023 година бевме вклучени во Обука – RIEP рамка за индикатори за квалитет на работата на училиштето (ИКРУ), 13 пилот училишта на територија на РСМакедонија – со грант од 10.000 евра за училиштето. Врз основа на искуството на овие училишта ќе се изработи нов Правилник за самоевалуација на училиштата, врз основа на кој ќе се врши интегралната евалуација од страна на МОН.
- На крајот од учебната 2022 / 2023 година се формираа нови училишни тимови кои спроведоа анкети до родителите, учениците и наставниците според новите индикатори и подрачја.

Училишна комисија

Име и презиме	Работно место
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Наташа Јосимовска Георгиева	Наставник во дневен престој
3. Сања Трајковска	Предметен наставник
4. Калина Митевска	Предметен наставник
5. Викторија Мадик	Родител

* Сите наставници во училиштето се распоредени пропорционално во секое од подрачјата на самоевалуацијата.

Тимови за самоевалуација според новата рамка на индикатори и подрачја

Ред.бр.	Подрачје	Координатор и членови на тимот
1.	Планирање, настава и учење	Соња Илиевска Гоцирова (координатор) , членови: Наташа Јосимовска Георгиева, Тања Василевска, Татјана Андреевска, Христијан Здравковски, Анета Кметовска, Рада Манчева, Орнела Милевиќ
2.	Постигања на учениците	Елена Спасовска (координатор) , членови: Ирина П. Крстева, Софија Митева, Маја Спасеска Поповски, Филимена Пешевска Митевска, Јасминка Михајловска Стојановска, Слаѓана Елезовиќ, Ирена Цветковска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	Калина Митевска (координатор) , членови: Снежана Васкова Викторија Боровска, Мартина Пејчиновска, Маја Ѓорѓиевска, Славица Божиновска, Марија Јоноска, Соња Андонова, Маја Саридис
4.	Управување, раководење и креирање политика	Сања Трајкоска (координатор) , членови: Бранка Анчевска, Јелена Ацковска, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Светлана Бебекоска, Слободанка Прелоговски

*Планот за спроведување на самоевалуацијата е во Прилог бр.35

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените, која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето, како важен елемент, исто така е дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците во самата училишна зграда и во училишниот двор за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е ангажирано од Агенција за обезбедување, финансирано од страна на општина Центар. Учениците од одделенска настава се згрижуваат и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, сè додека не ги земат родителите, за што се води редовна евиденција.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот, раководниот кадар и помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат распоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, ќе се води грижа за безбедноста на учениците.
- Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов правилник за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Изготвување на нов Правилник согласно препораките и протоколот од МОН и Кодекси на однесување на учениците, родителите и наставниците на ниво на сите училишта на територијата на општина Центар. Вклучени се стручните служби и секретарите на училиштата.
- Ревидиран е Кодексот за однесување на учениците, наставниците и родителите во месец мај 2024 година.

17.1. Лична и колективна заштита и безбедност

***Распоредот за дежурни наставници е дел од Програмата за учебната 2025 / 2026 година.**

***Програма и планот за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во Прилог бр.36**

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Во првото полугодие од учебната 2025 / 2026 година приоритет на нашето училиште беше обезбедување на чиста и здрава средина и околина за сите. Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично се поттикнуваше свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите, хигиено - техничкиот персонал и сите други субјекти

за време на часовите се грижеа и интервенираа во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Дезинфекција и дезинсекција беше направена на 27.08.2025 и 16.01.2026 година.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите ученици и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што се негува здрав стил на живеење.

18.2 Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, со опфат на мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, како и лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителните стоматолошки прегледи се вршат за учениците I - VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото и запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЗД „Идадија“ во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставуваше и потврда за имунизација, стоматолошки и офтамолошки преглед за детето, како услов за запишување. Во текот на целата учебна година, во соработка со стручна екипа од ЗД „Идадија“, на учениците им се одржуваа предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени направија санитарен преглед во првата половина од месец септември, 2025 година во амбулантата „Пролет“ и систематски преглед, во периодот 13 – 15.01.2026 во „Медика – С“ и бактериолошки испитувања.

18.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат, и тоа:

- I одделение (со навршени шест години) се врши ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд се врши ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд. се врши вакцинација за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
- Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд. (девојчиња) се врши ревакцинација од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

18.4 Едукација за здрава храна

Едукацијата на учениците за здрава храна се реализираше преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираа како дел од воннаставните активности. Покрај тоа, наставниците на часот на одделенската заедница планираа обработка на теми за здрава храна, а на редовните часови се обработуваа содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како избран предмет итн.).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнуваше преку предавања и работилници кои ги организираше училиштето, во соработка и со поддршка на родителите, индивидуалните совети за учениците, но и со имплементирање на проектот „Македонија земја на Сонцето, овошјето, зеленчукот и лековитите билки“ во соработка со нутриционист. Целта на проектот е едукација на учениците за здрава храна, подигнување на свеста за конзумирање здрава храна и продобивките од неа.

Се водеше грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците во продолжен престој, во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

***Програмата за грижа за здравјето на учениците во Прилог бр.43**

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред, правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување во училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и

за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиштето. Распоредот за дежурствата на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор се изработи пред почетокот на првото полугодие и истиот е истакнат на видни места во училиштето, а дополнително се води и секојдневна евиденција за тековните збиднувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапуваше соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови и записници за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Програма за училишна дисциплина

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори	Ресурси	Метод и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	септември	Одделенски раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со Директорка и педагог	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници по катови	на почетокот од учебната година	Одговорни наставници за одделенска и предметна настава	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици во паралелки	континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	во текот на целата учебна година	Директорка	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со агенцијата за обезбедување	Безбедна и сигурна средина
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и	во текот на целата учебна година	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

училишниот двор					
Информирање и запознавање на учениците и родителите со Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	на почетокот на учебната година	Одделенски раководители	Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	Евидентни листи, одделенски дневници и записници	Безбедна, мотивирачка и позитивна училишна клима; Намалена недисциплина и несоодветно однесување;

План за подобрување на училишната дисциплина

Активности	Реализатори	Време на реализација
Континуирани консултации, советодавни разговори со учениците и нивните родители за грижа, заштита и благосостојба на учениците	Директорка, педагог и дефектолог	во текот на учебната година
Водење континуирана грижа за учениците и следење на нивното однесување преку редовно и активно дежурство од страна на наставниците	Дежурни наставници Наставници	во текот на учебната година
Спроведување работилници на одделенските часови и СУА	Одделенски раководители Одговорни наставници	по потреба / еднаш седмично
Реализирање на работилници, дебати од страна на стручните соработници во делот на спречување конфликти, решавање на проблеми, јакнење на самодовербата и самодисциплината	Педагог, дефектолог, Ученички парламент Ученички правобранител	во текот на учебната година
Проценување и идентификација на учениците со проблеми во однесувањето и социјализацијата преку организирани социјални и забавни активности	Одделенски раководители и наставници	во текот на учебната година
Следење и евидентирање на социјалното однесување на учениците во соодветна документација	Наставници и стручна служба	континуирано
Промовирање на секојдневна позитивна комуникација во училиштето меѓу сите субјекти, создавање на позитивна и пријатна клима за престој и работа во училиштето	Директорка, стручна служба, Наставници и други вработени	континуирано и секојдневно

Врз основа на член 72 став 1 и член 108 став 1 алинеа 12 од Законот за основното образование (Сл. весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов усогласен Правилник за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ја продолжи тенденцијата за разубавување на ентериерот и креирање на имиџ на современо училиште кое во голема мера ќе обезбедува сите субјекти да се чувствуваат пријатно и да го негуваат чувството на припадност кон училиштето.

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска на целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата чистота, уредност и естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, ходниците, украсувањето со слики, цвеќиња, ученички трудови, награди и признанија е активност на секој одделенски актив.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот

Име и презиме	Работна позиција
1. Маја Ристевска	Предметен наставник по ликовно образование
2. Мартина Пејчиновска	Предметен наставник по музичко образование
3. Светлана Бебекоска	Одделенски наставник
4. Соња Андонова	Одделенски наставник

***Планот за естетско и функционално уредување на просторот е во Прилог бр.38**

19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, родителите и вработените. Истите се ревидирани од страна на работен тим на наставници во м. мај 2024 година на тим билдинг. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и ученичкиот парламент. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат на кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување преку Училишниот информатор, веб страната на училиштето и на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети. По потреба етичките кодекси се променуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители, со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата.

***Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во Прилог бр.39**

19.4 Односите меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои

конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директорка, стручна служба, Училишен одбор, Совет на родители, ученичките организации и стручните активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби, односно се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Училишниот тим оваа учебна година ќе направи анкети за детектирање на евентуални критични точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, ќе се разгледаат слабостите на комуникацијата и ќе се предложат соодветни начини за нивно надминување. Училишниот тим го сочинуваат членовите на подрачје број 3 (Училишна клима) од Самоевалуацијата на училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Цел: Надградба и подобрување на професионалниот и кариерниот развој на наставниците, придонесувајќи за повисок квалитет на наставата во училиштето и подобри достигнувања на учениците во Република Северна Македонија.

Училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници, наставник – ментор Соња Илиевска Гоџирова, како и стручната служба.

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, МОН и други едукативни центри.

Тим за професионален и кариерен развој

Име и презиме	Координатор и членови на тимот
1. Соња Илиевска Гоџирова	Одделенски наставник
2. Сузана Аврамовска	Стручен соработник
3. Маја Саридис	Предметен наставник по Биологија

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар преку навремени информации и мотивација редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО.

Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Тимот за професионален развој на образовниот кадар прави анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар, во која наставниците ги изнесуваат своите потреби од дополнителни обуки и дава поддршка за самопроценка од страна на наставниците.

Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ги подобруваат своите професионални компетенции.

20.2 Активности за професионален развој

Од досега спроведените анкети и личните професионални планови, наставниците најчесто имаат потреба од обуки за современите методи, форми, техники и стратегии за реализација на наставата, обука за изработка на проекти, работа со талентирани ученици, работа со деца со посебни образовни потреби и особено за дигитална писменост.

Дел од активностите се вметнати во програмата за работа на стручните активи и за нив се поднесени барања до надлежните институции (БРО, МОН). Редовно се вршат дисеминации на обуките, семинарите и проектите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не учествувале на истите.

Реализација на планот за професионален развој – стручен развој на наставен кадар и стручни соработници

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Мобилност на индивидуи во училишно образование КА122 - краткорочни проекти; Одобрен проект: „Потенцијал за успех“ (Ирина Петковска Крстева, Камелија Симоновска)	Програма Еразмус 2025/2026	Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност	26.08.2025	Стеknати новини, информации и продлабочени знаења
Улогата на наставниците и стручните соработници во пренесување на моралните норми кај младите (Јелена Ацковска, Маја Спасеска, Анета Кметовска, Светлана Бебекоска, Нина Велева Георгиева, Орнела Милевиќ.)	Препознавање и пренесување на моралните норми кај младите	Европски cosвездија	27.08.2025	Стеknати нови и продлабочени знаења
„Препознавање,	Препознавање,	АС-Анима	3.10.2025	Стеknати нови и

справување и третман на деца со АДХД“ (Елена Спасовска)	справување и третман на децата со хиперактивно однесување во периодот на предучилишна и рана училишна возраст			продлабочени знаења
Вебинар „Мокта на ВИ - интерактивни лекции со Cugipod“ (Светлана Бебекоска)	Стекнување вештини за користење на вештачката интелигенција во наставата	Здружение на одделенски наставници „Учител“	13.10.2025	Вештини за користење на вештачката интелигенција во наставата
Обука „Превенција од насилен екстремизам и врсничко насилство“ (Светлана Бебекоска, Соња Андонова)	Стекнување вештини за превенирање на насилен екстремизам и врсничко насилство	Центар за толеранција и доживотно учење	13 - 14.11.2025	Вештини за превенирање на насилен екстремизам и врсничко насилство
Мобилност на индивидуи во училишно образование КА122 - краткорочни проекти Одобрен проект: „Потенцијал за успех“ (Ирина Петковска Крстева, Маја Ангелова)	Правата и обврските кои произлегуваат од Договорот за грант како и сите активности кои треба да се превземаат за времетраењето на целиот проект.	Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност	10.12.2025	Стекнување информации и знаења.
Користење на Националната платформа за дигитални учебници nastava.mk (Тања Василеска, Елена Спасовска, Јелена Ацковска, Ирина Петковска Крстева, Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Татјана Андреевска,	Запознавање со начинот на користење на платформата (добивање кодови)	МОН, БРО	17.12.2025	Стеknати нови и продлабочени знаења

Соња Андонова)				
Обука на тема „Диференцирани цели во наставата“ (сите одделенски и предметни наставници)	Работа и помош со ИОП	Марија Јоноска	23.09.2025	Стекнување на нови знаења
Слаѓана Елезовиќ Нов Е дневник	Запознавање со новиот е дневник и начинот на работа	МОН, БРО, Фирмата која го изработи новиот е дневник	септември - октомври	Упатство за употреба на новиот е дневник
Вештини на адолесценција за ученици од VII одделение	Стекнување вештини за самодоверба и саморегулација, социјална свест и одговорно донесување на одлуки на учениците	БРО и МОН	ноември, 2025	Стеknати нови и продлабочени знаења за стратегиите и техниките преку кои се развиваат функционални знаења кај учениците
Слаѓана Елезовиќ	Употреба на вештачката интелигенција	DigitEdu	30.10.2025	Разгледување на различни аспекти на употреба на вештачката интелигенција во образованието.
„Вештачка интелигенција креативно и критички“	Употреба на вештачката интелигенција	„Гете Институт“	25.10.2025	Стеknати нови и продлабочени знаења
Онлајн обука: New Learning	Информации за ново, современо учење	„Гете Институт“	24.11.2025	Стеknати нови и продлабочени знаења
Обука за учебници по германски јазик: Klasse	Информации за учебници за германски јазик и нова содржина	„Сојуз на наставници по германски јазик“	11.2025	Стеknати нови и продлабочени знаења

20.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот и се развива и реализира преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО и соодветни институции, како и од дисеминации организирани од училиштето или приватни обуки финансирани по можност од училиштето или лично од наставникот. Наставникот и стручните служби доставуваат извештај

од реализација на личниот план за професионален развој. Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ги подобруваат своите професионални компетенции.

Личниот професионален развој на наставниците во училиштето ќе се реализира преку:

1. Изготвување на план за личен професионален развој од страна на секој наставник
2. Евалуација од следењето на работата на наставниците преку посета на часови од страна на Директорката
3. Извештаи од стручни посети на советниците од БРО
4. Извештај со резултати од интегрална евалуација од МОН
5. Мотивирање на наставниците за постојано посетување и учество на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби и слично.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и се реализира преку различни видови организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење особено е важна тимската работа која овозможува споделување на добри практики и развивање и создавање на нови идеи. Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата во училиштето се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, заедници за учење, работилници со сите наставници и отворени часови.

План за хоризонтално учење

Активност	Задача	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Следење на отворени и нагледни часови	Споделување на искуства, идеи	Наставен кадар	во текот на учебната година според програмите на стручните активи	Осовремени, стручно усовршени наставници, примена на добри практики
Размена на дневни планирања, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година на работни средби	Соодветни ресурси за наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставниците од различни училишта и различни етнички	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

заедници				
----------	--	--	--	--

20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

План за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активност	Време на реализација	Носител	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Изработка на програма за личен професионален развој	септември	Наставници, стручна служба Директорка и БРО	Анкети, листи за самопроценка, формални и неформални разговори	Детектирани и идентификувани потреби за проф.усовршување и изготвен личен план за професионален развој	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, Директорка, педагог
Поддршка за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниците кадар за учество на обуки	континуирано	Директорка, општина Центар, БРО и МОН	Формални и неформални разговори и средби	Овозможено учество на обуки и здобивање со сертификати	Директорка, наставници, стручна служба
Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од завршените обуки	континуирано	Наставници, стручна служба, Директорка	Анкети прашалници, евидентни листови формални и неформални разговори, посета на часови	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, стручна служба, Директорка
Размена на искуства, дисеминација на обуките, онлајн обуки	декември / јануари	Обучени наставници	Разговори, дискусии и презентации за Обуките	Поголема мотивација за учење од искуства и споделување на знаењата	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, стручна служба, наставници, Директорка
Интерна обука „Диференцирани цели во наставата“	септември	дефектолог	ПП презентација, работни листови, дискусија	Квалитетно планирани диференцирани цели во наставата	Дефектолог Марија Јоноска

*Програма за Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во Прилог бр.40