

<p><b>Учество во работата на стручни тела</b>  Работана Одделенски совети  Работана Наставнички совет  Работа на Стручните активи  Работата на Училишниот одбор  Работа со ученички парламент  Работа во стручни тимови на професионални проекти: за само евалуација и развоен план, тимот за изготвување на годишна програма за работата на училиштето  Следење и анализа на изостаноците на учениците, поведението и редовноста  Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата на одделенскиот раководител и ученичката заедница  Учество, координирање и следење на работата на ученичкиот парламент</p>	<p>Директор  Училишени тимови  Одделенски раководители  Членови на ученичкиот парламент</p>	<p>Според  Годишниот план и програма за работата на училиштето.</p>	<p>Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа</p>	<p>Допринос во работата на стручните тела на Училиштето  Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа.  Информирање и дискусија за нивото на квалитетот.  Поддршка на развојот и напредувањето на учениците  Поддршка на ученичкиот парламент</p>
<p><b>Аналитичко-истражувачка работа</b>  Изработка на проекти и спроведување на истражувања</p>	<p>Тимски</p>	<p>Октомври-Јуни</p>	<p>Изработени проекти</p>	<p>Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата  Постигнати резултати од учество на конкурси</p>
<p><b>Педагошка евиденција и документација</b>  Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници.  Водење на сопствена евиденција и документација.  Водење педагошки картони за наставници</p>	<p>Педагог  Директор,  Комисија</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Формулари за евиденција  Педагошки картон по наставник  Потсетник за педагогот</p>	<p>Следење и увид во педагошката документација и евиденција</p>
<p>Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација</p>	<p>Педагог</p>	<p>На почетокот на годината, во текот на првото тимесечие, прво полугодие и крајот на</p>	<p>Педагошка документација која се проверува</p>	<p>Квалитетно водење педагошка документација на наставниците</p>

		учебната година		
<p><b>Соработка со други институции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во работата на Здружението на училишни педагози.</li> <li>- Локалната средина.</li> <li>- Бирото за развој на образование.</li> <li>- Министерството за образование и наука на Република С. Македонија</li> <li>- Невладини организации</li> <li>- Центарот за социјална работа</li> </ul>				<p>Соработува со Здружението на училишни педагози. Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции.</p> <p>Локалната средина.</p> <p>Соработува со Биро за развој и Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија</p> <p>Државен просветен инспекторат</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изработка статистички извештај за запишани првоодделенци, Завршени деветоодделенци</li> <li>2. Доставување број на ученици во учебната година</li> <li>3.Изготвување полугодишен и годишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки</li> <li>4. Секој дневни извештаи до општина и МОН за состојбата во училиштето</li> </ol>	<p>Педагог Директор Училишен тим</p>	<p>Октомври- Јуни</p>	<p>Податоци од полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето</p>	<p>Табеларно евидентирање</p> <p>Податоци за работата достапни на ДПИ</p> <p>Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крај на изминатата година и почеток на новата учебна год.</p> <p>Изготвување информации до институциите</p>
<p><b>Личностручно усовршување</b></p> <p>Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за користење на платформата Тимс</li> <li>- Обука за координатор на меѓународното тестирање ПИРЛС</li> </ul>	<p>Педагог</p>	<p>Октомври- Јуни</p>		<p>Активности:</p> <p>Посета, присуство, учество</p> <p>Ефекти: Професионален развој</p> <p>Реализација и координирање на ПИРЛС</p>

### Прилог бр. 3

#### Извештај за работата на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог)

Подрачје на активност		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
<b>Програмско-концепциско подрачје</b>		
Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолог	Август
Партиципирање во изработката на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август
Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог	Август
Учество во изработката на Годишната програма за Инклузивниот тим	Стручна служба Инклузивен тим	Август
Учество при упис на првачиња	Стручна служба	Мај
<b>Работа со ученици</b>		
Прифаќање на учениците со ПОП, континуирано следење на нивната состојба и можности	Стручна служба Директор Наставници, Родители	Октомври
Изработка на дефектолошка процена на учениците со ПОП чија цел е процена на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници, Родители	Октомври
Спроведување на опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП	Наставници Дефектолог	Октомври - Ноември
Подготвување и спроведување на работилница на тема „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“ за учениците кои имаат ПОП, нивно прифаќање, запознавање и инклузија	Ученици од II б одд.	02.12.2020 год.
Индивидуален пристап / асистенција за време на часот кај учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Спроведување на онлајн активности, вежби, изработка на разни онлајн материјали за учениците со ПОП (онлајн настава)	Дефектолог	Континуирано
<b>Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП</b>		
Давање на соодветна поддршка на учениците кои започнуваат со вклучувањето во редовното одделение, чија цел е адаптирање во	Наставници Стручна служба	Октомври

средината		
Изготвување на соодветна подготовка на одделенијата за прифаќање на учениците со ПОП	Наставници Стручна служба	Октомври
Давање на соодветна поддршка во училиниците каде има вклучено ученици со ПОП	Наставници Стручна служба	Континуирано
Континуирано водење на досиета за учениците со ПОП.	Наставници, Стручна служба	Континуирано
Континуирано користење на диференцијацијата и индивидуализацијата чија цел е обезбедување на пристап на учениците со ПОП до наставните содржини	Наставници Стручна служба	Континуирано
Спроведување на консултации и инструкции за изготвување на ревизиите за учениците со ПОП	Наставници Стручна служба	Декември – Јануари
Информации упатени кон учениците и нивните родители за потребата од вклучување на дополнителни сервиси за поддршка.	Наставници Стручна служба, Инклузивен тим	Континуирано
<b>Професионална и кариерна ориентација на учениците</b>		
Континуирано следење, анализирање и евалуирање на напредувањата на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Континуирано
Остварување соработка со невладиниот сектор и општината	Дефектолог	Континуирано
<b>Непосредна работа со учениците</b>		
Индивидуална работа со учениците со цел совладување на одредените наставни содржини, односно нивно соодветно интерпретирање	Дефектолог	Континуирано
Вежби и активности предвидени за развојот на социјалните вештини и комуникација/ онлајн активности во зависност од ситуацијата и можностите	Дефектолог	По потреба
Вежби за надминување на дислексија, дисграфија, дискалкулија/ онлајн активности во зависност од ситуацијата и можностите	Дефектолог	По потреба
Континуирано следење на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Следење на учениците, нивното постигање, нивните можности и капацитети преку снаоѓање и користење на социјалните мрежи и онлајн настава	Дефектолог	Континуирано
<b>Советодавно-консултативна работа со наставници</b>		
Спроведување состаноци, консултативно-советодавна работа со	Наставници	Континуирано

наставниците на учениците со ПОП/ онлајн состаноци во зависност од ситуацијата и можностите		
Давање инструкции за соодветни насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата/ онлајн состаноци во зависност од ситуацијата и можностите	Наставници	Континуирано
Давање на инструкции за соодветни насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП/ онлајн состаноци во зависност од ситуацијата и можностите	Стручна служба Наставници	Континуирано
Инструкции за специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини/ онлајн состаноци во зависност од ситуацијата и можностите	Наставници Стручна служба	Континуирано
Континуирано изготвување на стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП/ онлајн состаноци во зависност од ситуацијата и можностите	Наставници Стручна служба	Континуирано
Следење, советување, консултации и работа со наставниците за спроведување активности за учениците со ПОП за онлајн настава	Дефектолог Наставници	Континуирано
Одржување на обука(презентација) на тема „Стратегии за работа со ученици со АДХД и хиперактивност“	Дефектолог	Февруари
Спроведување на консултации и инструкции за изготвување на ревизиите за учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Јуни
<b>Работа со родители</b>		
Соработка со родителите на учениците со ПОП чија цел е подобро разбирање на состојбата на своите деца за да им ја дадат потребната помош и поддршка/ онлајн состаноци, консултации и советување во зависност од ситуацијата и можностите	Родители Ученици	Континуирано
Континуирано поттикнување на родителите на учениците со ПОП за поголемо присуство во училиштето и училишниот живот	Родители Ученици, Наставници	Континуирано
Родителите се информирани за напредокот на нивните деца	Родители, Ученици, Наставници	Континуирано
Информирање на родителите за нивните права и обврски	Дефектолог	Континуирано
Преку онлајн консултации, советувања, испраќање на наставни материјали преку социјалните мрежи за индивидуално работење со детето со ПОП во домашни услови и постигнување на целите	Дефектолог родители	Континуирано

<b>Соработка со други институции</b>		
Остварена е соработка со невладиниот сектор и општината	Дефектолог	Континуирано
Учествувано е во разни проекти, обуки, работилници, предводени од локалната заедница/ присуство на онлајн обуки	Дефектолог	Континуирано
Соработка со МКФ (Меѓународна класификација на функционирањето) со цел проценка за децата со ПП	Дефектолог	Континуирано
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Инклузивен тим	Второ полугодие
Соработка со фондацијата „Чекор по чекор“	Дефектолог	Континуирано
<b>Професионално усовршување на дефектологот</b>		
„Безбедност на децата во дигиталниот свет и заштита од дигитално насилство“	Дефектолог	15.10.2020 год.
„Обука за електронски упис во основните училишта“	Дефектолог	23.04.2021 год.
„Децата не се раѓаат со предрасуди“	Дефектолог	26.05.2021 год.
„Младинско учество и младински политики“	Дефектолог	28.05.2021 год.
<b>Училишна структура и организација</b>		
Периодично следење на изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Воспоставување на соодветна грижа за вклученоста на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано
Континуирано градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници, Ученици	Континуирано

Дефектолог: Марија Ангелевска

## Прилог бр. 4

### Годишен извештај за работата на училишниот библиотекар

Активности	Време на реализација	Соработници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и уредување на училишната библиотека за учебната година.</li> <li>• Прием и распределување на бесплатните учебниците на учениците.</li> <li>• Собирање на позајмените книги и лектури кои не биле навремено вратени изминатата учебна год.</li> <li>• Обновување на оштетените книги.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Евидентирање на новите книги кои ги набави училиштето за потребите на учениците во 2010/21 год.</li> </ul>	Септември	Наставници, Педагог, Ученици, Директор, МОН
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета од првачињата во нашето училиште и нивно запознавање со работата на библиотеката.</li> <li>• Распределување на бесплатните учебниците на учениците.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата и формирање на навики завнимате лно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.</li> <li>• Оспособување на учениците од библиотечарската секција за работа во библиотеката и самостојнокор истење на библиотечен материјал.</li> <li>• Месечно прогласување на најдобар читател.</li> </ul>	Октомври	Наставници, Ученици, Педагог, Директор.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читање творби по повод 13 Ноември (ослободување на Скопје).</li> <li>• Месечно прогласување на најдобар читател.</li> <li>• Распределување на бесплатните учебници на учениците.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, анкета за нивните интереси, бура на идеи за развивање на љубов и наклонетост кон книгата на што поширок број ученици.</li> </ul>	Ноември	Наставници, Ученици, Педагог, Директор.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поетско читање на тема “Зима”.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, развивање на љубов и наклонетост кон книгата на друг јазик.</li> <li>• Потсетување научениците за навремено враќање на книгите кои биле земени во текот на првото полугодие како и давање предлози, согласно со нивните желби за читање, за книги кои би сакале да ги прочитаат за време на зимскиот распуст.</li> <li>• Новогодишно уредување на библиотеката со учениците.</li> <li>• Месечно прогласување на најдобар читател.</li> </ul>	Декември	Наставници, Ученици, Педагог, Директор.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и уредување на училишната библиотека за второто полугодие од учебната 2020/2021 година.</li> <li>• Обновување на оштетените книги.</li> <li>• Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги во текот на зимскиот распуст, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.</li> </ul>	<p>Јануари</p>	<p>Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно дело.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одбележување на 21 февруари Меѓународниот ден на мајчиниот јазик промовирање на лингвистичката и културната разновидност и мултилингвизмот.</li> <li>• Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.</li> </ul>	<p>Февруари</p>	<p>Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно дело.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работилница на тема “Нашиот однос кон книгата”– како се чита книга, правилен избор на литература, внимателно читање, чување на книга и навремено враќање.</li> <li>• Поетско читање на тема “Пролет”.</li> <li>• Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно дело.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работилница по повод денот на шегата 1 Април, ”Хуморот и сатирата низ делата на македонските автори”.</li> <li>• Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> </ul>	<p>Април</p>	<p>Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.</li> </ul>		дело, Саем на книгата.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спроведување на анкета меѓу учениците “ Која книга сакате да ја набавиме во училишната библиотека“.</li> <li>• Оспособување на учениците самостојно, брзо и ефикасно да пронаоѓаат потребни информации при барање на литература во библиотеката.</li> <li>• Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.</li> <li>• Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.</li> <li>• Контрола и грижа за книжниот фонд.</li> <li>• Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.</li> <li>• Месечно прогласување на најдобар читател.</li> </ul>	Мај	Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно дело.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогласување на најчитана книга на годината.</li> <li>• Прогласување на учениците кои прочитале најмногу книги во текот на учебната 2020/2021 година, како и избор на книги за награда за најредовните читатели.</li> <li>• Собирање на позајмените книги и лектури кои биле земани во текот на учебната година.</li> <li>• Правење на список на лектури и книги кои се потребни да се набават во училишната библиотека за наредната учебна година.</li> <li>• Избор на книги за награди за постигнат успех на учениците од деветите одделенија.</li> <li>• Водење евиденција за детските списанија.</li> <li>• Враќање на бесплатните учебници од учениците и пополнување на формулар за нарачка на нови бесплатни учебници за учениците за учебната 2021/2022 год.</li> <li>• Средувањенабиблиотеката.</li> <li>• Изготвување на Извештај за работата на библиотеката за учебната 2020/2021 година.</li> </ul>	Јуни	Наставници, Ученици, Педагог, Директор, Издавачка куќа Просветно дело МОН

## Прилог бр. 5

### Годишен извештај за работата на училишниот одбор

Претставници од училиштето	Претставници од родители	Претставник од основачот
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ирина Петковска Крстева</li> <li>• Светлана Бебековска</li> <li>• Маја Ѓорѓиевска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давор Пашоски</li> <li>• Викторија Мадик</li> <li>• Маја Папучкоска Христов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкица Стојменовска</li> </ul>

На седницата на Училишниот одбор одржана на 03.12.2020 година беше избран новиот состав на ова тело:

Претставници од училиштето	Претставници од родители	Претставник од основачот
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сузана Аврамовска</li> <li>• Софија Митева</li> <li>• Маја Саридис</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давор Пашоски</li> <li>• Викторија Мадик</li> <li>• Маја Папучкоска Христов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкица Стојменовска</li> </ul>

Реден број на седницата	Датум на одржан состанок	Работни активности (дневен ред)
1.	17.08.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на Предлог годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 год.</li> <li>2. Тековни информации.</li> </ol>
2.	25.09.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Известување за Решение за престанок на мандатот на директорот на ООУ „Гоце Делчев“ од градоначалникот на општина Центар.</li> <li>2. Донесување Одлука за објавување на јавен оглас за избор на директор на училиштето.</li> <li>3. Донесување Одлука за формирање на комисија од три члена за спроведување на постапката по јавниот оглас за избор на директор на училиштето.</li> <li>4. Донесување Одлука за преглед на финансискиот извештај за 2020/2021 година.</li> <li>5. Тековни информации.</li> </ol>
3.	16.10.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интервју со кандидатите по јавниот оглас за избор на директор на училиштето кои ги исполнуваат условите со присуство на номинираниот претставник од Бирото за развој на образованието.</li> <li>2. Гласање за кандидатите учесници-апликанти за јавниот оглас за избор на директор на училиштето.</li> <li>3. Изготвување предлог на кандидат за избор на директор на училиштето до Градоначалникот на Општина Центар Саша Богдановиќ.</li> </ol>
4.	9.11.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Донесување Одлука за користење на училишната кујна за учениците со физичко присуство.</li> <li>- Донесување Одлука за промена на Годишната програма за екскурзии и излети за учебната 2020/21, поради пандемијата со КОВИД 19.</li> <li>- Поништување на Одлука за исплаќање на лице за ЕМИС.</li> <li>- Напомена од директорката Маја Ангелова, Претседателот на Училишниот Одбор да биде согласно Статутот на основно училиште.</li> <li>- Напомена за избор на нови членови во УО, поради престанок на мандатот на сите три претставнички од Наставничкиот совет и еден претставник од Совет на родители на 15.12.2020 год.</li> </ul> </li> <li>2. Втор Ребаланс на буџетот за 2020 год.</li> <li>3. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето 2020-2022 год.</li> <li>4. Следење на квалитетот на е-наставата и резултатите на учениците.</li> <li>5. Електронско проверување на постигнатите знаења на учениците.</li> <li>6. ИКТ опрема во училиштето.</li> </ol>

5.	03.12.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Констатирање на престанок на мандат на членови на Училишен Одбор копирани од Наставнички Совет.</li> <li>2. Решенија за нови членови од редот на наставниците копирани од Наставнички Совет.</li> <li>3. Избор на Претседател и Заменик Претседател на Училишен Одбор од редот на родителите по пат на тајно гласање и записничар.</li> <li>4. Носење на Одлука врз основа на Одлука од Совет на Општина Центар за Анекс на договорот за организирање на исхрана на ученици.</li> <li>5. Информација за отварање на Донаторска сметка во износ 50.000,00 ден. од Телеком за набавка на компјутерска опрема во договор со Општина Центар.</li> <li>6. Информација за постоечка ИКТ опрема во Училиштето и опремата што недостасува.</li> <li>7. Информација за склучување на меморандум за соработка со училиштето “Кемал Ататурк” од с.Студеничани.</li> </ol>
6.	22.12.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојување и доставување на предлог до директорот за избор на наставници и стручни соработници на определено време за учебната 2020/21 год.</li> <li>2. Разгледување и усвојување на новиот деловник за работа на УО на ООУ Гоце Делчев – Центар во согласност со Законот за основно образование и Статутот на ООУ „Гоце Делчев“ - Скопје, Центар.</li> <li>3. Разгледување и усвојување на развојна програма за работа на ООУ Гоце Делчев – Центар за период 2020-2024 година.</li> <li>4. Усвојување на предлог за спроведување новогодишна хуманитарна акција во соработка со НВО Здружение на граѓани за помош на бездомници и социјално загрозени семејства „Љубезност“ од Скопје за дарување на новогодишни пакети на деца од загрозени семејства.</li> </ol>
7.	28.01.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев“ – Центар, Скопје за учебната 2020-2021 год.</li> <li>2. Извештај за нереализиран есенски излет, се констатираше дека поради пандемијата со Ковид-19 не е изведен есенскиот излет.</li> <li>3. Извештај од пописната комисија за извршен попис на средства и извори на средствата со ден 31.12.2020 год,</li> <li>4. Известување за заклучоците на Советот на родители од одржаната средба на 27.01.2021 година (иницијатива за донација на компјутерска опрема за ученици од социјален ризик, иницијатива за измени на менито за учениците кои посетуваат продолжен престој)</li> </ol>
8.	25.02.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на Завршната сметки за 2020 година.</li> <li>2. Предлог мислење на УО до директорот за вработување по оглас на определено време за одделенски наставник во продолжен престој, Маја Спасовска.</li> <li>3. Информација за донација на компјутерска опрема - 4 компјутери (лап топ – HP 14-DQ1077) од Советот на родители за ученици од социјален ризик во училиштето.</li> <li>4. Спроведување на часови за додатна и дополнителна настава, проследено барање од страна на Совет на родители до училиштето за потребата за поголема контрола при спроведувањето на додатната и дополнителната настава, како и за потребата за подобро запознавање на учениците со начинот за оценување и потребата за подетално образложување на оцените од страна на наставниците.</li> </ol>
9.	19.05.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување на Ребаланс на финансиските планови за 2021 година</li> <li>2. Разгледување и усвојување на Правилник за безбедност на обработка на лични податоци, Правилник за заштита на лични податоци кои се дел од збирката на лични податоци кај контролорот и Правилник за процесот на проценка на влијанието на заштита на личните податоци.</li> </ol>
10.	09.06.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донесување на Одлука за формирање на посебен Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности.</li> <li>2. Одлука за давање на користење на училишен простор (фискултурна сала и училници), одложена поради потреба за</li> </ol>

		<p>обезбедување на дополнителни информации како што е обезбедување на нова проценка за висината на закупнина на училишниот простор кој ќе биде предмет на изнајмување и за обезбедување на писмена одлука на општина Центар за покровителство на КК Работнички и отстапување на бесплатни термини за користење на физкултурната сала за потребите на овој кошаркарски клуб.</p> <p>3. Информација за втор ребаланс на финансиски планови за 2021 година, УО го задолжи директорот на училиштето да добие писмено образложение од општина Центар за причините за намалување на буџетот на училиштето, од причина што со значително намалените буџетски средства со вториот Ребаланс училиштето нема да биде во можност да ги подмири тековните трошоци за непречено функционирање.</p>
11.	24.06.2021	<p>1. Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020 / 2021 год</p> <p>2. Усвојување на Финансов извештај</p> <p>3. Извештај за нереализирани екскурзии</p> <p>4. Разгледување и усвојување на Годишна Програма за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год</p> <p>5. Мислење за екскурзии, излети и други вонучилишни активности</p>

Во второто полугодие сите седници на УО беа одржани на ZOOM платформата поради состојбата со пандемијата на Ковид-19 вирусот.

1. Претседател на Училишниот одбор **Ирина Петковска Крстева до 03.12.2020г.**
2. Претседател на Училишен одбор **Давор Пашоски од 03.12.2020г.**

## Прилог бр. 6

### Извештај за работата на наставничкиот совет

Содржините и задачите од програмата на Наставничкиот совет, како највисок стручен орган во основното училиште, ја реализираше целокупната стручна и воспитно-образовната работа во училиштето преку седници на кои освен успехот и поведението во првото тромесечие и полугодие, се разгледуваа и тековни и организациони прашања, делба и прераспределба на наставни часови и предмети, одделенија-паралелки, стручни предавања и презентации, анализи и тековни работи. Носители на реализацијата на содржините и задачите беа директорот на училиштето, стручниот соработници и наставниците.

Дата	Дневен ред	Забелешки
15.12.2020 г.	<p>1. Воспитно образовен процес во 2 тримесечје од учебната 2020-2021 година.</p> <p>2. Пензионирање на колешката Деса Спировска</p> <p>3. Кооптирани членови на Наставничкиот совет во УО</p> <p>4. Одредување на ментор за одд.наставник Маја Спасовска</p> <p>5. Разгледување на развојниот план на училиштето 2020-2024</p>	/
18.01.2021 г.	<p>1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020-2021</p> <p>2. Информирање на родителите во законски предвиден рок и можност за приговор</p>	/

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Родителски средби на 21.01.2021г.</li> <li>4. Конкурс за аплицирање за звање ментор-наставник</li> <li>5. Формирање комисија за преглед на педагошка документација и евиденција</li> <li>6. Информација од седниците на У.О</li> <li>7. Рок за изготвување на Полугодишниот извештај на училиштето до 23.01.2021</li> </ul>	
27.01.2021 г.	1. Читање и усвојување на Полугодишниот извештај	Извештајот е едногласно усвоен
25.02.2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Мислење за приправникот Сузана Турунчиева , од менторот Благица Димчевска</li> <li>2. Мислење за приправникот Христијан Здравковски,од менторот Јасминка Михајловска</li> <li>3. Мислење од Наставнички совет за колегите</li> <li>4. Тековни информации</li> </ul>	/
08.04.2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од 1 до 9 одд.</li> <li>2. Реализација на наставниот план и програма</li> <li>3. Тековни информации</li> </ul>	/
26.04.2021 г.	1. Тековни информации	/
06.05.2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на комисија за избор на најдобар наставник 2020-2021 година</li> <li>2. Ибор на комисија за првенец на генерација</li> <li>3. Меѓународен ден на музеите-НБРСМ</li> <li>4. Информација од задолжените наставници за уредување на наставни средства по активи</li> </ul>	/
14.06.2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста за крајот на учебната 2020-2021 година</li> <li>2. Распоред на часови</li> <li>3. Истакнување на список на првачиња</li> </ul>	/
21.06.2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување и усвојување на годишниот извештај за учебната 2020-2021 година во ООУ,„Гоце Делчев“</li> <li>2. Систематизација и поделба на часови од 6 до 9 одд.</li> <li>3. Разгледување и усвојување на финансовиот извештај</li> <li>4. Информација за промена на датумот за доделување на свидетелства за крај на учебната 2020/21 година</li> </ul>	Извештајот едногласно е усвоен

## Прилог бр. 7

### Стручен актив – одделенска настава

#### Реализирани активности на Активот на одделенски наставници

Содржинана работа	Носител	Временареализација	Ефекти од активност
Консултации, договор и изработка на програмата за работа на Активот	Членовите на активот - Одделенски наставници и Педагогот на училиштето	Август 2020	Изработена програма за работа на Активот за учебната 2020/2021
Консултации, договор за успешен почеток на новата училишна година	Членовите на активот- Одделенски наставници и Педагогот на училиштето	Септември 2020	Споделени напатствија потребни за успешен почетокот на учебната 2020/21 год.
Он лајн настава – нови алатки	Членовите на активот	Септември 2020	Сосодветно користење на онлајн алатките при реализирање на наставата
Како успешно да ја развиваме интелигенцијата кај децата преку игра?	Одделенски наставник Светлана Бебековска	Октомври 2020	Проширени знаењата и вештини кај наставниците за успешно развивање на интелигенцијата кај децата преку игра
Презентација „Превземање одговорност за сопственото учење“	Одделенски наставник Снежана Васкова	Ноември 2020	Проширени знаења на наставниците за создавање, следење и евалвација на „планот за личен развој на ученикот“
Предавање: „Толерантна комуникација на наставникот кон ученикот“	Одделенски наставник Соња Илиевска Гоцирова	Декември 2020	Поширени знаењата на наставниците за одветна толерантна комуникација во релација наставник-ученик
Едукативни видеа, корисни алатки во онлајн наставата	Одделенски наставници Ирина П. Крстева, Јелена Ацковска	Февруари 2021	Збогатување на искуствата на наставниците со нови корисни алатки за он – лајн наставата
Техники на учење – математика со размислување	Одделенски наставник Викторија Боровска	Март 2021	Поголемо користење на техниките на учење во предметот математика
Предавање на тема: Идентификација на надарени деца	Одделенски наставници: Гоца Стојковска Софија Митева	Април 2021	Успешна идентификација на надарени деца
Споделување на успешни видеа, алатки, техники... користени при онлајн настава	Членовите на активот	Мај 2021	Споделени успешни и корисни искуства за онлајн настава

## Прилог бр. 8

### Стручен актив – продолжен престој

Реализирани активности на активот - продолжен престој		
Членови	Соња Андонова, Катерина Димовска, Татјана Андреевска, Бранка Анчевска, Анета Кметовска, Маја Спасеска	
Одговорен наставник	Соња Андонова	
Активности	Носители	Време на реализација
Консултативен состанок Споредување со претходната учебна година (воочување на можни недостатоци и нивно отстранување); Размена на позитивни искуства Подготовка на училниците	Одговорен наставник: Соња Андонова Наставници: Татјана Андреевска Катерина Димовска Анета Кметовска Бранка Анчевска Маја Спасеска	Октомври
Работилници на тема: „Подигнување и градење на самодовербата на учениците“, Тема “Тоа сум јас” Почитување и толеранција во меѓусебните односи, позитивно однесување и правичност	Соња Андонова	Октомври
Консултации, предавања, причини и последици за насилно однесување во училиштето Тема: “Справување со насилно однесување /Насилство-СТОП” Грижа за училниците, дворот и училишниот инвентар	Татјана Андреевска	
Изработување анкети за омилените јадења во училиштето: „Мојата омилена здрава исхрана“ Спроведување хуманитарна акција со храна за социјално загрозувани деца	Соња Андонова Татјана Андреевска Маја Спасеска Анета Кметовска Бранка Анчевска Катерина Димовска	Ноември
Новогодишни работилници на тема: „Со песна, сите заедно работиме и твориме“ Изработување Новогодишни честитки и учество во	Соња Андонова Татјана Андреевска Катерина Димовска	Декември

Новогодишниот базар Украсување на училници Здружена работилница за наставници, ученици (изработка на новогодишни творби)	Анета Кметовска Бранка Анчевска Маја Спасеска	
Прифаќање и признавање на сопствените грешки „ Што направив, а што требаше да направам“	Анета Кметовска	Февруари
Естетско декорирање на училиштето по повод Денот на жената, 8ми Март - Изработка на осмомартовски изработки и декорирање на училишните ходници со истите	Соња Андонова Татјана Андреевска Катерина Димовска Анета Кметовска Бранка Анчевска Маја Спасеска	Март
Предавање на тема „Светскиот ден на планетата Земја, грижа и заштита“ – креативни работилници и изложба на творби	Катерина Димовска	Април
Консултации и предавања на тема „Сите се сакаме, затоа што сите сме исти“ ( стоп за дискриминацијата) – Сликвито изразување за подршка на децата со посебни потреби	Бранка Анчевска	Мај / јуни

## Прилог бр. 9

### Стручен актив – јазична група предмети

Реализирани активности на активот на јазичната група предмети (македонски, англиски и германски јазик)						
Членови		Светлана Петровска, Маја Ѓорѓиевска, Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска, Катерина Лазова Орнела Милевиќ, Сања П. Крстиќ				
Одговорен наставник		Камелија Симоновска				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Планирање на активности и содржини	Август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, разгледување на материјали, план и програма	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите

						стручни активи
2.	Договор за спроведување на активности за унапредување на медиумската писменост кај учениците и наставниците	Октомври	Договор за начинот на реализација на активностите во текот на учебната 2020/21 година. Соработка со Секцијата „УНЕСКО – Живите јазици – прозорец кон светот“	Членови на Стручниот актив	Онлајн состанок, Закон за аудио и аудиовизуелни услуги, „Прирачник за медиумска писменост за млади, за медиуми и граѓански организации“	Унапредување на критичкото разбирање на комуникацијата; Јакнење на свеста за медиумската писменост; Одбележување на Деновите на медиумската писменост
3	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации, софтвери и добри практики	Ноември	Успешна тимска соработка меѓу наставниците; Поуспешна настава од далечина Примена на различен вид на дигитални алатки во наставата;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО, дневни подготовки, повратна информација од часовите итн.	Подобрување на соработката меѓу наставниците; Олеснување, осовременување на планирањето, поефективно реализирање на онлајн наставата;
4	Анализа на работата на Активот и изготвување на Полугодишен извештај	Декември	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвен извештај
5	Споделување на добри практики за онлајн проверка на знаењето со Kahoot	Февруари	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Орнела Милевиќ Членови на Стручниот актив	Онлајн состанок, принтскрин од одржани часови, дневни подготовки и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
6	Споделување на добри практики за подготовка на час со Google ПП презентација (1 слајд со аватар)	Март	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Слободанка Прелоговски Членови на Стручниот актив	Онлајн состанок, принтскрин од одржани часови, дневни подготовки и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
7	Споделување на добри практики за одржување на комбинирана настава (онлајн и со физичко присуство во одделенска настава)	Април	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Камелија Симоновска Членови на Стручниот актив	Онлајн состанок, принтскрин од одржани часови, дневни подготовки и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата

8	Споделување на добри практики за одржување на онлајн настава	Мај	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Членови на Стручниот актив	Онлајн состанок, принтскрин од одржани часови, дневни подготовки и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
9	- Размена на ставови за новите наставни програми по англиски и германски јазик, проблеми со наставата без учебници и останатите предизвици од овогодинашната настава - Финализирање на заедничкиот МИО проект „305 за муабет“ со партнер училиштето „Мустафа Кемал Ататурк“ од с.Студеничани - Анализа на работата на Активот и изготвување на Годишен извештај	Јуни	Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот Размена на мислења, искуства и ставови и договор за понатамошна работа	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвен извештај

## Прилог бр. 10

### Стручен актив – општествена група на предмети

Реализирани активности на активот на општествена група на предмети (историја, етика и етика на религиите)						
<b>Членови</b>		Калина Серафимовска, Горица Бошковска и Маја Јакимовска				
<b>Одговорен наставник</b>		Калина Серафимовска				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Временареализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти

1.	Планирање на активности и содржини	Август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали - план и програма	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активни
2.	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации и софтвери	Септември	Успешна соработка меѓу наставниците - Поуспешна онлајн настава	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување на ИКТ во наставата; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата;
3.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата;	Октомври	Подобрување на наставниот процес	Членови на Стручниот актив; Калина Серафимовска-наставник по историја; Горица Бошковска-наставник по етика	Интернет сајтови, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства Извадоци од интернет	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата
4.	Анализа на постигнувањата на учениците во првото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб-дополнителна настава	Ноември	Подобрување на успехот на учениците	Членови на Стручниот актив; Наставник по историја- Калина Серафимовска; Наставник по Етика на религиите- Маја Јакимовска	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата
5.	Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите	Членови на Стручниот актив	Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Инструменти и чек	Унапредување на процесот на формативното оценување; Изготвување на

			и јаките страни на учениците		листи, самооценување и повратна информација	ефективни инструменти за евидентирање на резултатите (чек листи и инструменти); Подобрување на процесот на повратно информирање;
6.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвен извештај
7.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани ученици;	Март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со децата со ПОП и талентираниите	Членови на Стручниот актив, Сузана Аврамовска, педагог, Марија Ангелевска, дефектолог;	Материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани ученици: Интернет сајтови	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество во активности; Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со училишниот педагог и дефектолог
8.	Анализа на постигнувањата на учениците во третото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб-	Април	Подобрување на успехот на учениците	Членови на Стручниот актив	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата

	дополнителна настава					
9.	Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од спроведени проекти и активности	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина	Членови на Стручниот актив	Извештаи од спроведените проекти и активности	Промовирање и потенцирање на важноста за поттикнување на креативноста и иницијативноста на учениците
10.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изработка на извештај за работата на Активот и Годшната програма за работа на училиштето

## Прилог бр. 11

### Стручен актив – природно-математичка група предмети

Реализирани активности на активот на природно математичка група предмети (математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки, информатика и техничко образование)						
Членови		Предметни наставници по природно математичка група предмети				
Одговорен наставник		Слаѓана Елезовиќ				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Временареализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Презентирање на предностите и недостатоците на платформите при одржување на онлајн часови кај одредени колеги и договор за една платформа за онлајн	Август	Подобрување на едукативниот процес во услови на ковид-19	Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Видео снимки, состанок, обуки за избраната платформа, размена на искуства и идеи	Поставување на една платформа за работа во услови на пандемијата Ковид-19

	комуникација за учениците и наставниците					
2.	Унапредредување на оценувањето на учениците на предметна настава и успешно реализирана настава	Септември	Зголемување на ефективностa во оценувањето за време на Ковид-19	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Љубиша Ѓорѓевиќ Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Извештаи, интернет	Подобра координација наставник - ученик
3.	„Европската недела на кодирање“ не се реализира поради одложениот почеток на школската година и ставање акцент на прилагодување на учениците на онлајн настава. Обука и поддршка за употреба на апликацијата Microsoft Teams. Конфигурација и инсталирање на апликацијата неопходна за реализација на наставата со учење на далечина.	Октомври	Развивање на критичко размислување и логика кај учениците	Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Компјутер, микробит уред, интернет, литература	Чекор поблиску до светските трендови во образованието
4.	Користење на Phet – Интерактивни симулации за Природните науки и Математика Во учење од	Јануари/Февруари	Подобрување на едукативниот процес во услови на ковид-19	Маја Саридис	<a href="https://phet.colorado.edu/mk/">https://phet.colorado.edu/mk/</a>	Активно учење преку симулација

	далечина					
5.	Начини на вреднување на знаењата на учениците и избор на методи и техники на учење(Употреба на квизови)	Февруари-мај	Размена на искуства во вреднувањата на постугнувањата на учениците	Слободан Покупац Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска  Љубиша Ѓорѓевиќ Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Критетериуми и стандарди на оценување	Објективно вреднување на стекнатите знаења со примена на стандардите на оценување и подобрување на оценувањето преку самооценување и оценување од соученик
6.	Организирање на припрема за престојните натпревари	Март-мај	Проширувањ ена знаењата на учениците кои ќе учествуваат на натпреварит	Слободан Покупац Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Маја Саридис	Книги, Интернет	Подобрување на општиот успех на учениците на натпреварите(општински, регионале и државен)
7.	Сумирање на постигнувањата во текот на школската година	Мај	Размена на искуства и подобрување на меѓусебната соработка со цел подобро образование за сите	Слободан Покупац Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Љубиша Ѓорѓевиќ Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	состанок	Искуства кои ќе значат подобри приоди во реализација на образовниот процес

## Прилог бр. 12

### Стручен актив – уметничка група предмети

Реализирани активности на активот на уметничка група предмети (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование )						
Членови		Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски, Љиљана Савиќ, Сузана Турунџиева				
Одговорен наставник		Јасминка Михајловска Стојановска				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Временареализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Разгледување и усвојување на предлог годишните активности	Август	Континуирано и ефективно реализирање на активностите според потребите на училиштето, локалната самоуправа и пошироко	Наставниците по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование	Програма	Систематичност во работата
2.	Планинарска тура до Водно со примена и почитување на мерките за ковид 19	Октомври	Стекнување на навики за здраво живеење.	Наставниците по физичко и здравствено образование Ученици	Соодветна опрема за планинарење	Успешна реализација на маршрутата
3.	Отворен online час-влијанието на ракометот во периодот на адолесценцијата	Ноември	Стекнување на навики за здрав и правилен развој на децата	Наставниците по Физичко и здравствено образование Ученици	Линк и видео	Стекнување на позитивни карактерни особини
4.	Отворен online час „Животот и делото на Амадео Модилјани (автобиографија –филм)		Запознавање со животот и творештвото на великанот А.Модилјани и неговите уметнички подеми и падови	Наставник Лилјана Савиќ Ученици	Видео	Едукација
5.	Online час Новогодишен концерт	28.12.2020 Декември	Презентирање на наши таленти кои се наши ученици.	Наставник Сузана Турунџиева и ученици	Музички инструмент и	Стекнување на културни навики,информираност,

						мотивација за останатите ученици да се охрабрат да ги покажат своите таленти
6.	Воzeње на велосипед	Февруари	Стекнување и подобрување на физичките способности	Наставниците по Физичко и здравствено образование и Ученици	Велосипед и и соодветна опрема	Да ги развиваат и одржуваат моторичките способности, еластичност, рамнотежа, Брзина, експлозивност.
	Практичен приказ по видео образование (по избор на наставникот)	Март	Применана ИКТ во наставата Оспособување за применана современа методика во наставата	Наставник Лилјана Савиќ и ученици	Видео и изработка на power point презентација	Применана современа името и формира работата (ИКТ технологија)
7.	Он-лине 8мо мартовски концерт		Изведби на најталентираните ученици на тема "Мајка"	Наставник Сузана Турунџиева и ученици	Компјутер, интернет и инструменти	Израдување на особена почит кон мајките, жените, наставничките и одбележување на интернационалниот ден на жената
8.	Он-лине Велигденски концерт	Април	Изведби на Велигденски композиции, во чест на нашиот патрон Гоце Делчев.	Наставник Сузана Турунџиева и ученици	Компјутер, интернет и инструменти	Поттикнување на креативноста и обичаите за време на велигденските празници и оддавање почит на големиот македонски

						революционер Гоце Делчев.
9.	Пешачење во градски парк	Мај	Подобрување на физичката кондиција	Наставници по Физичко и здравствено образование и Ученици	Удобни обувки и спортска опрема за пешачење	Успешно поминато одредено растојание со пешачење.

## Прилог бр. 13

### Одделенски совети

Содржина на работата	Време на реализација
Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	Август
Планирање на наставата, распоред на часови, распред на училници, определување на одделенски раководители Планирање на воннаставните активности Усогласување на планирањата за писмени работи и тестови Предлози, мислења, сугестии	Август
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечие со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати Информација за реализацијата на наставната програма за овој класификационен период Информации, искуства, потешкотии од реализацијата на наставата од далечина Информација за напредок, адаптација и социјализација на учениците од I одд; Закажување на родителски средби	Ноември
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие Изречени педагошки мерки, адаптација на учениците во VI одделение Информација за реализацијата на наставната програма и воннаставните активности за овој класификационен период Ефекти од опфатените ученици во дополнителна и додатна настава Закажување на родителски средби	Јануари
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тримесечие Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие(по потреба предлози за ревизија на ИОП) Реализација на програмата за работа со талентирани и надарени ученици и програмата за работа со ученици кои потешко напредуваат	Април
Разгледување на успех, изостаници и поведениенаучениците на крај од учебната година; Истакнување и предлог за најдобри ученици и паралелки и предлог за првенец на генерацијата Реализација на програма за работа со талентирани и надарени ученици и програма за работа со ученици кои потешко напредуваат Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд.(број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок)	Јуни

## Прилог бр. 14

### Програма за работа на училишниот хор и оркестар

УЧИЛИШЕН ХОР			
Композиции за обработка	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време за реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одредувањенамузикалноста</li> <li>- квалитетотнагласот;</li> <li>- тонскираспоннагласот;</li> <li>- демонстрацијанапеснапосвојизбор;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот;</li> <li>- распејување</li> <li>- заедничко пеење;</li> <li>- индивидуално пеење;</li> <li>- нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима</li> <li>- реаудиција на нови членови во хорот</li> </ul>	Октомври и во текот на целата учебна година (онлајн)
Основи на вокална техника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да применува вежби за правилно дишење и поставка на вокал;</li> <li>- да пее вежби за развивање на вокалната техника;</li> <li>- да применува вежби за правилен пеачки став,</li> <li>- да применува различно темпо, динамика;</li> <li>- да презентира креативна вокална интерпретација;</li> <li>- да се развие естетскиот вкус,</li> <li>- да се оспособи да прави избор на програма;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за основните елементи на вокалната технока;</li> <li>- демонстрира вежби за распејување;</li> <li>- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторни те органи;</li> <li>- објаснува за постоењето на внатрешниот слух;</li> <li>- дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот;</li> </ul>	Октомври вотекотнацелатагодина
Химна на ОУ „Гоце Делчев“ Химна на ЕУ „Одана радоста“ Л. Ван Бетовен	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да демонстрира правилна вокална интерпретација</li> <li>- да применува соодветно темпо и динамика</li> <li>- да го доживее карактерот на композициите;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за поимот химна – свечена песна;</li> <li>- демонстрира правилна вокална интерпретација;</li> <li>- одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна и јасна дикција.</li> </ul>	Октомври Ноември

<p>„Пастрмка“ - Франц Шуберт  <b>„Божикна песна“</b>  (од забавен карактер)  <b>„Тивканок“ - Ф. Грубер</b>  „Во џунглата“ – од цртан филм  Кралот лав  „Новогодишна песна“ (традиционална англиска новогодишна песна)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација;</li> <li>- да применува соодветно темпо и динамика;</li> <li>да го доживее карактерот на композицијата;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за карактерот на песната;</li> <li>- објаснува за традицијата на пеење на празнични песни;</li> <li>- демонстрира правилна вокална интерпретација;</li> <li>- одредува интонација, темпо, динамика,</li> <li>- внимава на правилна и јасна дикција.</li> </ul>	<p>Ноември Декември</p>
<p>„Вчера“ – Џ. Ленон  „Песна за мајката“ – С. Лихдон  „Балада“ – Ф. Шуберт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да демонстрира правилна вокална интерпретација</li> <li>- да применува соодветно темпо и динамика</li> <li>- да го доживее карактерот на композициите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за карактерот на песната;</li> <li>- објаснува за традицијата на пеење на празнични песни;</li> <li>Демонстрира правилна вокална интерпретација;</li> <li>- одредува интонација, темпо, динамика,</li> <li>- внимава на правилна и јасна дикција.</li> </ul>	<p>Февруари - април</p>
<p>Велигденски традиционални песни – народни  Песни за трудот – обредни народни песни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да демонстрира правилна вокална интерпретација</li> <li>- да применува соодветно темпо и динамика</li> <li>- да го доживее карактерот на композициите</li> <li>- да го презентира фолклорот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за карактерот на песната;</li> <li>- објаснува за традицијата на пеење на празнични песни;</li> <li>- демонстрира правилна вокална интерпретација;</li> <li>- одредува интонација, темпо, динамика,</li> <li>- внимава на правилна и јасна</li> </ul>	<p>Мај</p>

### УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

<b>Цел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;</li> <li>- Да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;</li> <li>- Да се оспособат за лична и колективна афирмација во и надвор од училиштето</li> </ul>		
<b>Посебни цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да создава навика за редовност и точност;</li> <li>- Да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;</li> <li>- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;</li> <li>- Да развива способност индивидуална инструментална интерпретација;</li> <li>- Да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;</li> <li>- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;</li> <li>- Да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;</li> <li>- Да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;</li> <li>- Да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;</li> <li>- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;</li> <li>- Да развива љубов кон инструменталната музика;</li> <li>- Да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.</li> </ul>		
<b>Образовен процес – структура на содржини</b>			
<b>Композиции и технички содржини за обработка</b>	<b>Конкретни цели</b>	<b>Дидактички насоки</b>	<b>Време за реализација</b>
<b>Аудиција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се одреди музикалноста на ученикот;</li> <li>- да има чувство за ритам</li> <li>- да поседува способност за инструментална интерпретација;</li> <li>- да направи демонстрација на инструментална изведба по свој избор</li> <li>- да поседува елементарни знаења од музичката писменост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организира аудиција на членови во училишниот оркестар</li> <li>- врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост</li> <li>- демонстрира ритмички и мелодиски вежби.</li> </ul>	<p>Октомври</p> <p>вотекотна целата учебна година</p>
<b>Запознавање на членовите со ДМИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да научи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски);</li> <li>- да препознава ДМИ по нивната звучност,</li> <li>- да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ</li> <li>- да свири на ДМИ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентира ДМИ;</li> <li>- објаснува за поделбата на ДМИ;</li> <li>- демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. Вид</li> </ul>	октомври

		на инструменти;	
<b>Запознавање на овите членови на блок флејти</b>	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон (sol; mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; do; sol-fa-mi-do; re; do-re-mi -fa-sol; la; do2;si;)	- Препознава видови на блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - Презентира правилно нначин на свирење и држење на инструменти - Презентира мелодиски и ритмички вежби	октомври
Химна училиштето „Химна ОУ Гоце Делчев“ ихимната на ЕУ „Одана радоста“ П.В. Бетовен	- да интерпретира празнични композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- Врши поделба во групи - Демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Октомври, ноември
Канони	- Да се здобие со искуство за двогласно свирење - Да свири и следи втора мелодија - да демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- Објаснува поим канон и начинот на изведба - демонстрира канонска мелодија, - демонстрира канонска изведба	Ноември, декември, јануари
Новогодишни композиции: „Тивканоќ“ - Ф. Грубер „Божикна песна“ - Традиционала Сплет на народни песни: „Карамфилофилф ило моме“ „Нашите моми“	- да интерпретира празнични композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведбата на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор;	- Врши поделба во групи - Демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Декември, јануари
Новогодишни композиции: „Тивканоќ“ - Ф. Грубер „Божикна песна“ - Традиционална	- да интерпретира празнични композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведбата на народни песни или композиции и нспирирани од народниот фолклор;	- Врши поделба во групи - Демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна и	Декември, јануари